



คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนา�ณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามพรบ.สภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ปท. พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง จึงมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อหlayside ประกอบด้วย งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด และงานควบคุมโรค ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ เป็นระบบ จึงควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น คนทำงาน “รู้งาน” ผู้บังคับบัญชา “ได้งานมาตรฐานเดียวกัน” องค์กร “มีประสิทธิภาพ” ผู้รับบริการ “พึงพอใจ”

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ การพิจารณารับและออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในเอกสารนี้ได้แสดง ให้เห็น ถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียด งาน และมาตรฐานคุณภาพงาน ให้บรรลุตามข้อกำหนด ที่สำคัญ ตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็น อย่างยิ่งว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กระบวนการใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการ	๑
กรอบแนวคิด	๑
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ	๒
ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต	๒
รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	๓
ภาคผนวก	๔

กระบวนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ การต่างๆ

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ ทันตามกำหนดเวลา และมีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของการบวนการ

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้ การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณา การคิดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

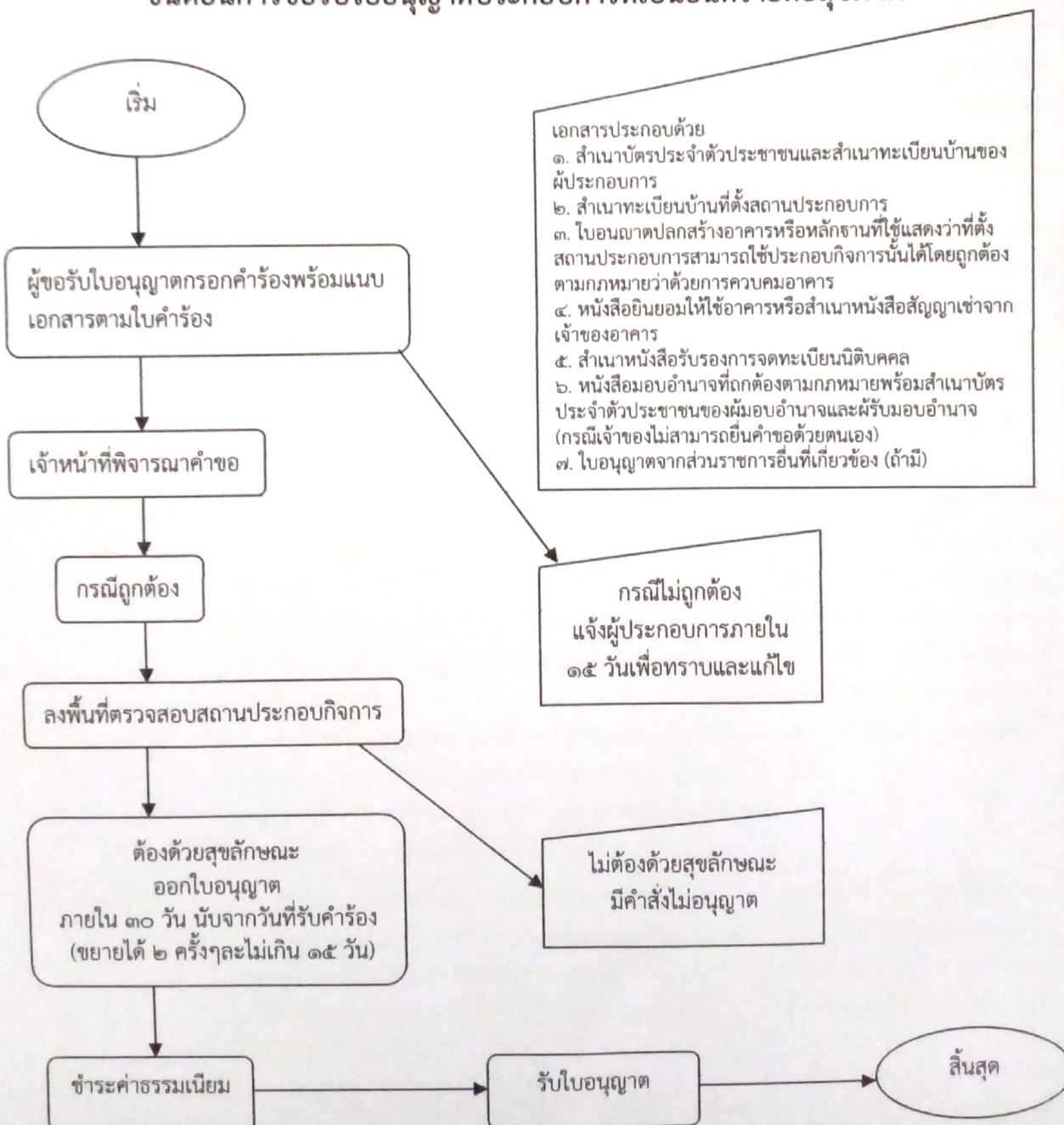
กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
บริษัท ห้าง ร้าน สถานประกอบการ ในเขตพื้นที่ (ตามที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านบ่อ ^{กำหนดไว้ใน ข้อกำหนดของ ท้องถิ่นให้เป็น กิจการที่ต้องควบคุม ในเขตพื้นที่)}	๑. การได้รับ ใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ๒. ความพึงพอใจการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่	๑. องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบ่อ ๒. ประชาชนที่อาจ ได้รับผลกระทบจาก การประกอบการ	๑. พิจารณาออกใบอนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ๒. ประชาชนไม่ได้รับผลกระทบ ต่อสุขภาพจากการประกอบการ
กฎหมาย		ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
๑. พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ^{ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน} ๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบ่อเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็น ^{อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙} ๓. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ผัง เมือง พรบ.ควบคุมอาคาร พรบ.โรงงานฯลฯ		-สถานประกอบ กิจการได้รับ ใบอนุญาตฯ เป็นไป ตามกฎหมายกำหนด	๑. ประชาชนมีความปลอดภัยต่อ ^{สุขภาพจากการประกอบกิจการ} ๒. สิ่งแวดล้อมไม่ถูกทำลาย

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของข้อกำหนด
<p>-สถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมในเขตพื้นที่ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบกิจการในพื้นที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพถูกต้อง -ไม่พบเรื่องร้องเรียนสถานประกอบกิจการต่อสุขภาพของประชาชน

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



รายละเอียดขั้นตอนการบริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	หมายเหตุ
๑	การ ยื่นเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต ๒. กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ 	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗)
๔	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ 	ในกรณีที่จำเป็นอาจ จะขยายเวลาในการออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ไม่เกิน ๒ ครั้งฯ ละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งด้วย
๕	การชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
ในอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในอำนาจของเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อเท่านั้น			

ภาคผนวก