

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยา	กักรวมบุตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ
๒. นายไพฑูรย์	แก้วจันทน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ
๓. นางสาวเอื้องทิพย์	ชนุนทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ
๔. นายเกียรติกร	ใจสุยะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ
๕. นายวีรภัทร	ทองมาก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวแพรวพรรณ	ปุ่นครั้น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาววรางคณา	กองศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายมานะพงษ์	ช่างไม้งาม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. จำเริญวัลลภ	เรือนทองดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๐. นางสาวจุฬารักษ์	ไชยทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	ประโคทะสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายเอกสิทธิ์	มุขเก็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นายชีมาวุธ	งามน้อย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวชุติมณฑา	รัตนเจริญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕. นายชาติรี	เดชะบุญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชรินทร์	โกควัดมน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางเขมนันท์	ช่อทองดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสมทรง	หงส์สง่า	ครู คศ.๑
๑๙. นางช่อแพรว	สวนโพธิ์	ครู คศ.๑
๒๐. นางสาวฉันทยาภรณ์	ตามประยูร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวอุษา	พิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวปิยะนุช	คุณาบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวนัฐกานต์	กักรวมบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นายสุเมธ	โพธิ์บุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕. นางสาวณัฏฐนันท์	แป้นกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายพัชรพล	เสื่อสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวฤทัยรัตน์	ศรีสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวธัญญา	โพธิ์ประนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวนัยนา	ศิลาณิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นายศุภกร	เพ็งผาสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางสาววันนิสา	ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๒. นางสาวนันทพร	นุชน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓. นายปริญญา	เฟื่องฟุ้ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๔. นายวรารุช	อุยยาหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
๓๕. นายวินัย	รอดทยอย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๖. นายเปรมศักดิ์	อุตสาหพานิช	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายสมเจต	ครุฑธา	พนักงานขับรถยนต์

๓๘. นายกิตติพงษ์	สาธิต	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขย)
๓๙. นายชายชาญ	ชมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขย)
๔๐. นายวิชิตชัย	เต็มสายทอง	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)
๔๑. นายศุภกร	เข้มชัย	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)
๔๒. นางพนารัตน์	เนียมมณี	คนงาน
๔๓. นางสาวศิตาภรณ์	ศรีคำผ่อง	คนงาน
๔๔. นายทวน	อุยยาหาญ	คนงาน
๔๕. นายธนพล	ชมพูนุช	คนงาน
๔๖. นายองอาจ	อนิกร	คนงาน
๔๗. นายวัฒนา	คำศรีเมือง	คนงาน
๔๘. นายบุญเชิด	กลิ่นประทุม	คนงาน
๔๙. นายแอน	ทองแสงอรุณ	คนงาน
๕๐. นายนุชา	อุยยาหาญ	คนงาน
๕๑. นายวินัย	สินทะเกิด	คนงาน
๕๒. นายเทวัญ	อุยยาหาญ	คนงาน
๕๓. นายพิทักษ์	จุติบ	คนงาน
๕๔. นายแทน	อุยยาหาญ	คนงาน
๕๕. นายณัฐพล	อุดมคติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๖. นายพรเทพ	อุยยาหาญ	คนงาน
๕๗. นายไพโรจน์	กลิ่นประทุม	คนงาน
๕๘. นายปิ่นนธร	อนิกร	คนงาน
๕๙. นางสาวชนิษฐา	เย็นงาม	คนงาน
๖๐. นายธนิษฐ์	พลายงาม	คนงาน
๖๑. นายนัดพล	ศรีประจันต์	คนงาน
๖๒. นายพศวัต	สุขประสงค์ศิริ	คนงาน
๖๓. นายบุษิต	ศรีประจันต์	คนงาน
๖๔. นางสาวดาราราย	หลงเปลี่ยว	คนงาน
๖๕. นางสาวอรพรรณ	เทศผ่อง	คนงาน
๖๖. นางสาวนริศรา	ชุธะหมาน	ผู้ดูแลเด็ก
๖๗. นางสาวผกาทิพย์	หงส์ยิ้ม	ผู้ดูแลเด็ก
๖๘. นางสาวสุภาพร	แสงสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก
๖๙. นางสาวกนกพร	มิกา	ผู้ดูแลเด็ก
๗๐. นางสาวรจนา	ถิอศีล	ผู้ดูแลเด็ก
๗๑. นางสาวไพโรรินทร์	นิมบุญอยู่	คนงาน (นักการภารโรง)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายไชยา กังรวมบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นประธานในที่ประชุม

นายไชยา กังรวมบุตร
นายก อบต.

ผมขอเปิดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไชยา กังรวมบุตร
นายก อบต.

ตามที่ผมนายไชยา กังรวมบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ซึ่งมีความประสงค์ที่จะสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบ่อ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ อบต.บ้านบ่อ

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบ่อ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ อบต.บ้านบ่อ

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบ่อ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบ่อ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ในการนี้ผมขอให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่านยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดเก็บภาษี และการรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัด อบต.

ขอให้กองคลังดำเนินการเร่งรัดผู้เสียภาษีรายเก่าที่ค้างให้เรียบร้อย และให้กองคลัง ผลัดกันออกไปรับประทานอาหารกลางวันในช่วงปีภาษี เพื่อบริการประชาชนที่มาชำระภาษีในช่วงเที่ยง

/วรางคณา...

วรางคณา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีการประชาสัมพันธ์และปิดป้ายการ
ชำระภาษีให้กับประชาชนได้ทราบทั่วทุกหมู่บ้านในตำบลบ้านบ่อ

ปลัด อบต.

เรื่อง การรับสมัครเด็กที่จะเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปี ๒๕๖๘ จะรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้น
วันหยุดราชการ รายงานตัววันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านบ่อ และจะเข้าเรียนประมาณเดือนพฤษภาคม โดยมอบหมายให้กองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ

แพรวพรรณ

ขอให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างที่มีคำสั่งรับผิดชอบในการรับสมัครเด็ก
ศูนย์ฯ มาทำงานตั้งแต่เช้าเพราะเป็นวันรับสมัครวันแรกคนมาสมัครเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง กฎ ระเบียบในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

นายไชยา กังรวมบุตร.

การมาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

นายก อบต.

การแต่งกายควรแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

การอยู่เวรตอนกลางวันช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

การลาป่วยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าลา
๑-๒ วัน ไม่ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ แต่ถ้าเกินจากนี้ต้องใช้ใบรับรองแพทย์มา
ประกอบการลาป่วย

ผมขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่านปฏิบัติ
หน้าที่อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายไชยา กังรวมบุตร

ในช่วงนี้อากาศมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕
มีปริมาณเพิ่มขึ้น ฝากงานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ให้
มีความพร้อมใช้งานตามภารกิจ เรื่องไฟไหม้ก็เช่นเดียวกันเนื่องจากอากาศค่อนข้างแล้ง
ขอให้ผู้มีหน้าที่เข้าเวรยามเฝ้าระวัง และติดตามเหตุการณ์ต่างๆที่จะเกิดขึ้น

มีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีอะไรแนะนำเพิ่มเติม
หรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวชรินทร์ โภควัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวีรภัทร ทองมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายไชยา กั๊รรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ