



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	
๑. งานก่อสร้าง	๑
วิธีดำเนินงาน	
- กฎหมาย	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
วิธีดำเนินงาน	
- กฎหมาย	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
๓. งานประสานสาธารณูปโภค	๖
วิธีดำเนินงาน	
- กฎหมาย	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
๔. งานผังเมือง	๙
วิธีดำเนินงาน	
- กฎหมาย	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
การรายงานผลการดำเนินงาน	๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัยบรรลุนิติกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	ประชาชนในเขตตำบลบ้านบ่อ มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

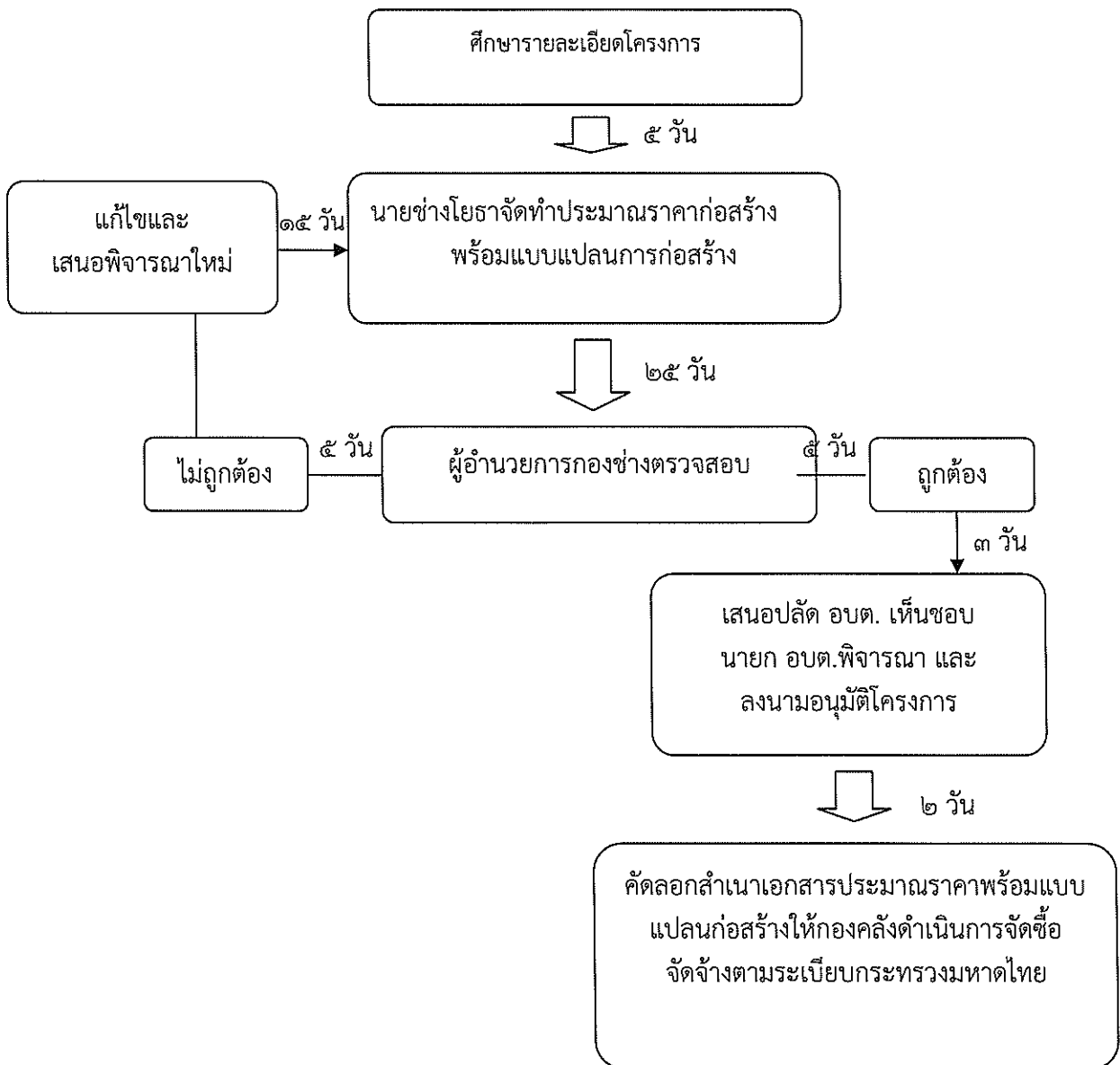
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖

พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

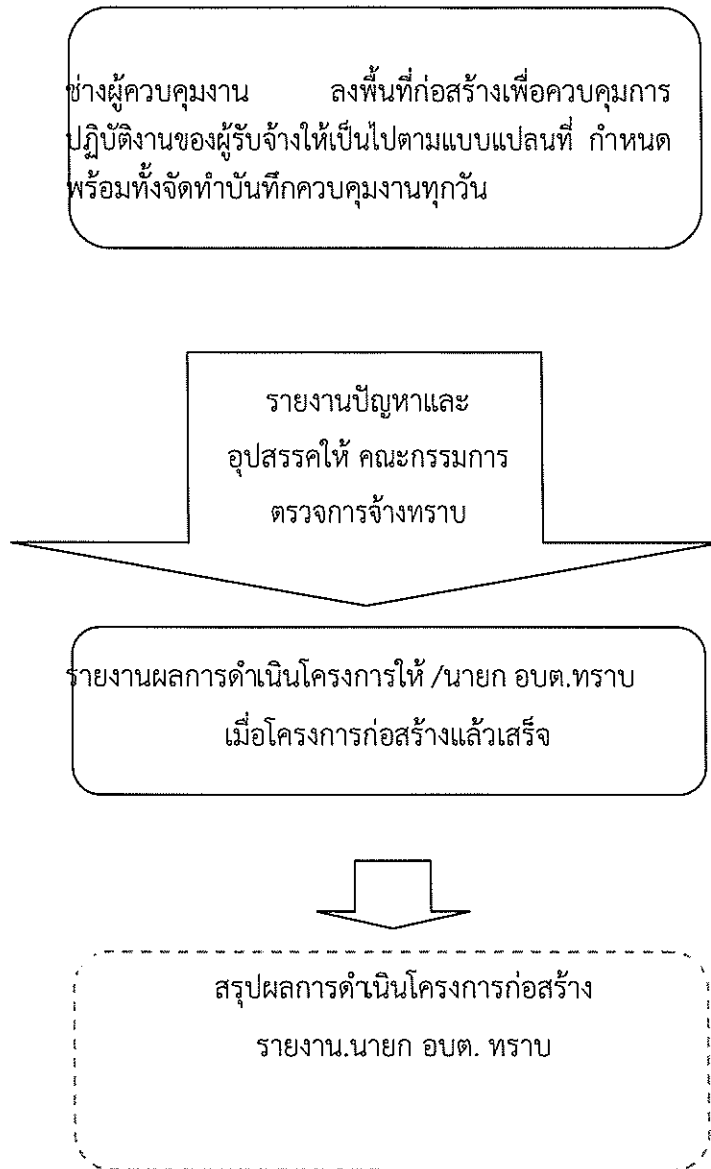
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์งานวิศวกรรม
- งานออกแบบงานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคาพร้อมพิจารณา กำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	ความถูกต้องรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (ทุกฉบับ)

ขั้นตอนการดำเนิน งานขออนุญาตก่อสร้าง /ตัดแปลง/รื้อถอน (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๔๕ วัน)

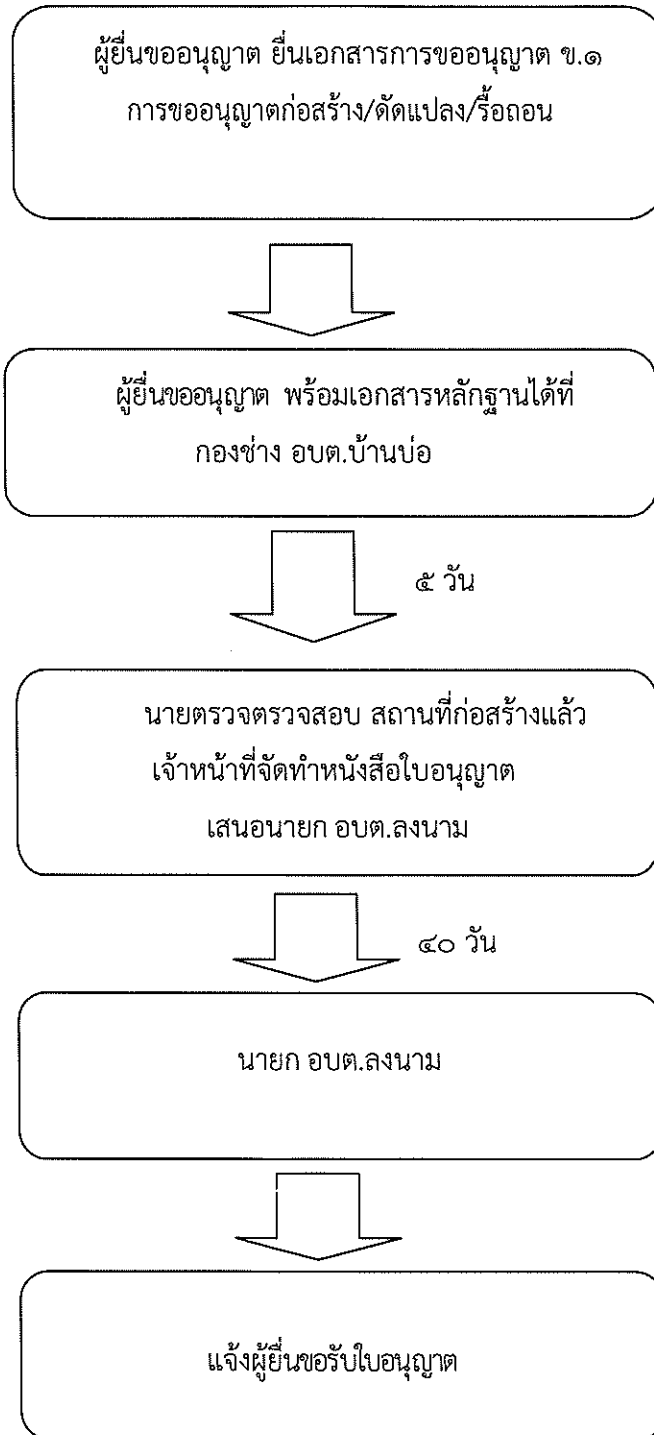
๑. ผู้ยื่นขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
 - และเอกสารอื่นตามที่ อบต.กำหนด
๒. เจ้าพนักงานตรวจสอบหลักฐานพิจารณาเสนอ นายก.อบต ลงนาม
 ๓. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับใบอนุญาต

/แผนผังขั้นตอน...

แผนผังขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำสร้างเขื่อน สร้างทำนบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

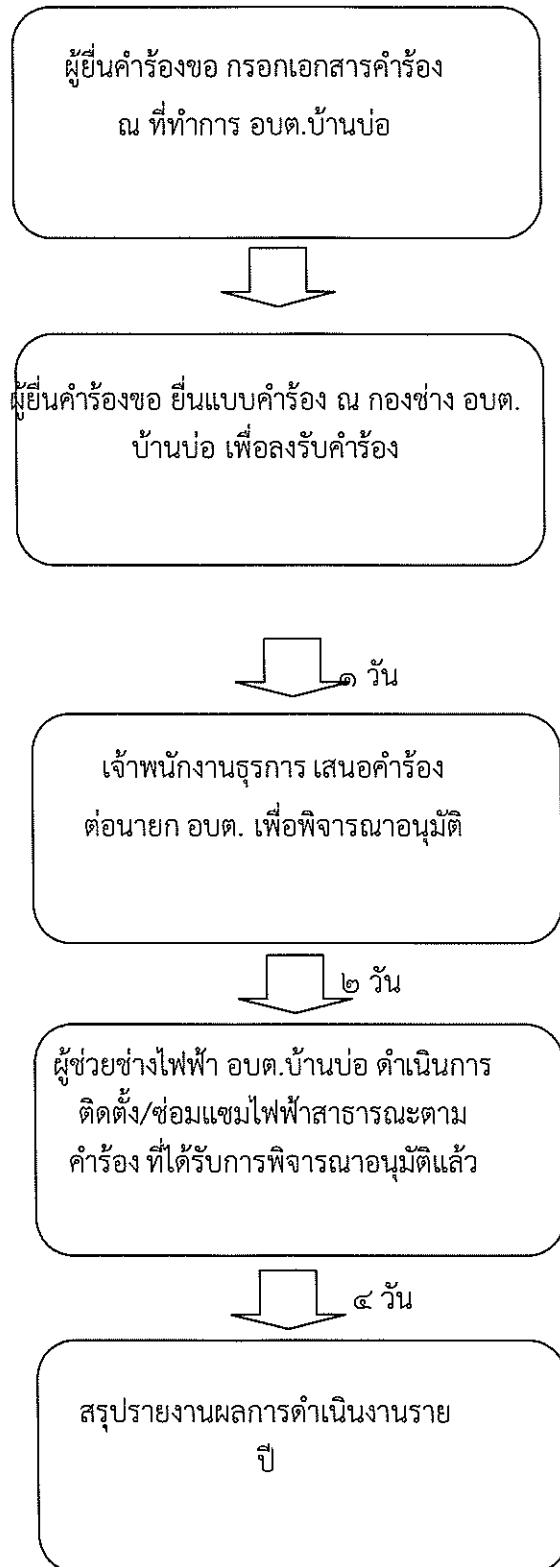
ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓ จนถึงปัจจุบัน

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๕วัน)

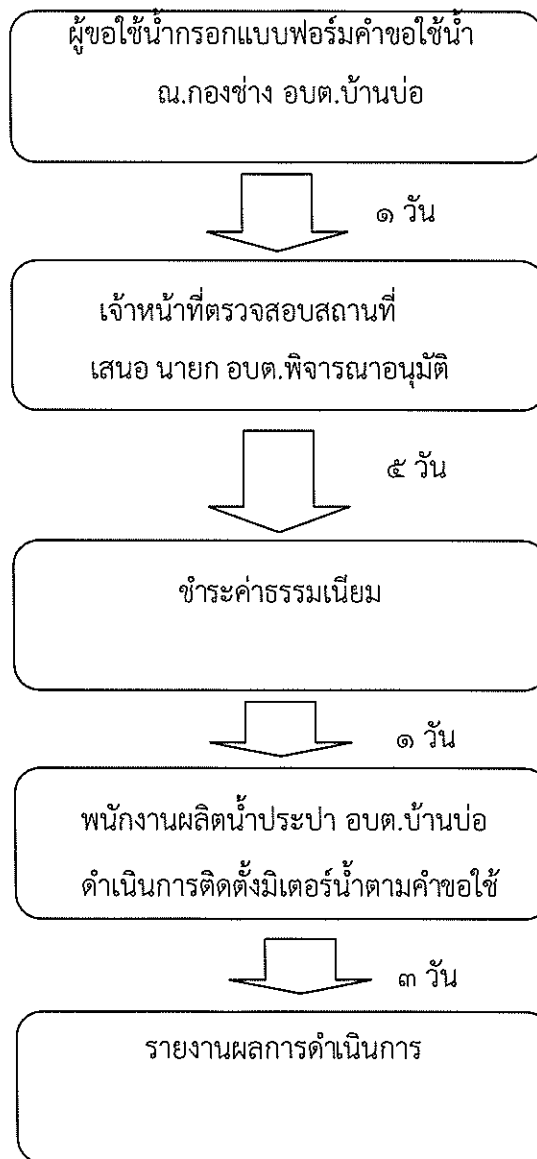
๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. ,นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



- ๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ วัน)
๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองช่าง อบต.บ้านบ่อ
 ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ เสนอ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
 ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.บ้านบ่อกำหนด
 ๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.บ้านบ่อ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านบ่อ	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

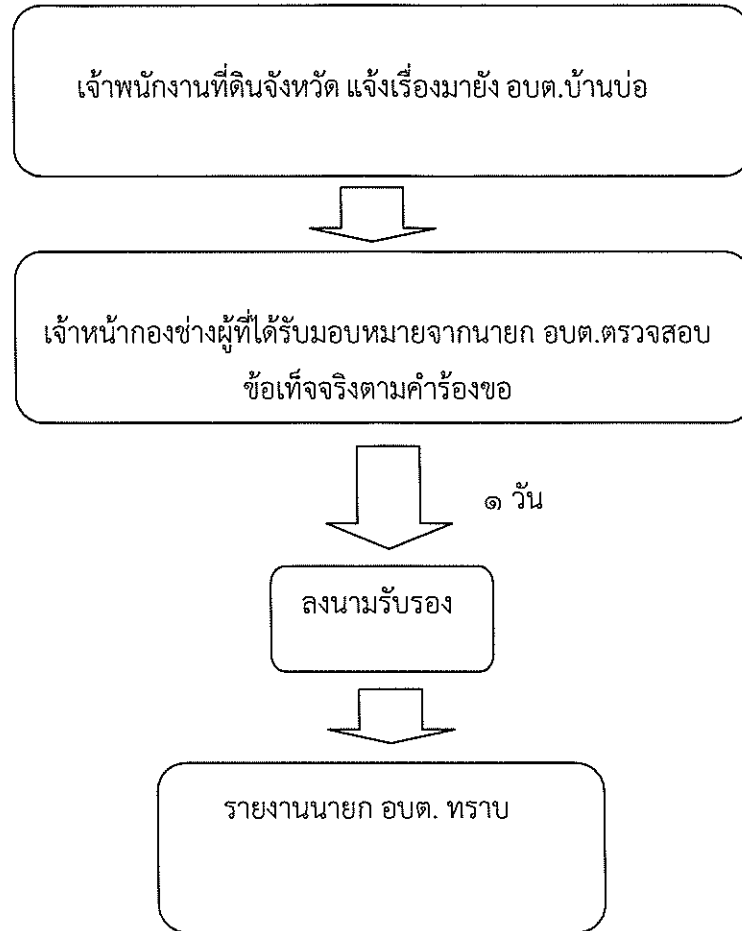
ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓ จนถึงปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต /การ รับรองแนวเขต (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ วัน)

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่สำนักงานที่ดิน ณ.สำนักงานที่ดินที่ตั้งอยู่
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครแจ้งเรื่องมายัง อบต.บ้านบ่อ
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. งานก่อสร้างรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน