



รายงานการดำเนินการตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.267 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นข้อคำถาม E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ  - ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Face Book และสื่อสังคมออนไลน์	- บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ  - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Face Book และสื่อสังคมออนไลน์	- บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวม	- เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ  - ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	- ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ  - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	- บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	สำนักปลัด

## 2. การให้บริการ และระบบ E-Service

ประเด็นข้อคำถาม E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุง ระบบการ ให้บริการผ่าน E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-Service ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ</li> <li>- พัฒนาการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</li> <li>- ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ประชาชนผู้รับบริการได้ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย</li> </ul>	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ทุกส่วนราชการ

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นข้อคำถาม E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุง เว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้านบ่อ	- ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัด หมวดหมู่ข้อมูลต่างๆ ให้ชัดเจน ค้นหาง่าย	- ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบ่อให้มีรูปแบบใหม่ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน	- เว็บไซต์มีความสวยงาม ค้นหา ข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

ประเด็นข้อคำถาม E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่านช่องทางเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงานไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลบ้านบ่อ อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	- การรับรู้ การเข้าถึงของ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ	ต.ค.2567 ก.ย.2568	ทุกส่วนราชการ

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กำหนด แนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอ ยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามระเบียบกฎหมาย - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละกอง - จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	- บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน การทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

ประเด็นข้อคำถาม I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- กำหนด แนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอ ยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามระเบียบกฎหมาย - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละกอง - จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน การทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง</p>	<p>ต.ค.2567 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>

## 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม 14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ และ ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนได้ทราบ - รายงานผลการดำเนินงานเป็น ประจำในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน	- ดำเนินการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบ่อ และประกาศบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกโครงการ - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และประกาศทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้ ทราบ - รายงานผลการดำเนินงานเป็น ประจำในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน	- ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านบ่อเป็นไป อย่างโปร่งใส	ต.ค.2567 ก.ย.2568	กองคลัง

ประเด็นข้อคำถาม 15 หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ได้มี ส่วนร่วมใน การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการจัดประชุม/ให้ โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- มีการจัดประชุมการจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี มีการประชุมจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปี และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรับรู้รับทราบโดยทั่ว กัน	ต.ค.2567 ก.ย.2568	กองคลัง

ประเด็นข้อคำถาม 16 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริต	- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จและบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์	- ดำเนินการจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เกี่ยวกับการรับสินบน และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับ สินบน	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ - จัดทำคำสั่งให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล ให้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านบ่อ ได้รับทราบ - แจกเวียนประมวลจริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - นำประกาศประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และ พนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ - บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

## 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ - จัดทำคำสั่งให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล ให้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านบ่อ ได้รับทราบ - แจงเวียนประมวลจริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - นำประกาศประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และ พนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ - บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานเพื่อให้ตรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	- ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานเพื่อให้ตรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย - ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	- ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานเพื่อให้ตรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย - ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	ต.ค.2567 ก.ย.2568	สำนักปลัด

## 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม 114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>- บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค.2567</p> <p>ก.ย.2568</p>	สำนักปลัด

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม 115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</li> <li>- เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</li> <li>- เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</li> </ul>	<p>ต.ค.2567 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>