



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ
ที่ ๗๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างกองคลังปฏิบัติราชการ ดังนี้

นางสาวรวงคนา กองศิลป์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ดัน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๑.๒ งานระเบียบการคลัง
- ๑.๓ งานสถิติการคลัง
- ๑.๔ งานบำเหน็จบำนาญ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางเขมนันท์ ช่อทองดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวปิยะนุช คุณานุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวนันทพร นุชน้อย | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

- ๑.๕ งานพัฒนารายได้
๑.๖ แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑.๗ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวนัฐกานต์ กักรวมบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวฤทัยรัตน์ ศรีสง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ |
| ๓. นายปัญญา ชันธุ์เงิน | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๔. นายทวน อูยยาหาญ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๕. นายธนพล ชมพูนุช | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวญาดา กลิ่นหอม | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวฉันทยาภรณ์ ตามประยูร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นายสมเจต คุรุทธา | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒.๒ งานจัดหาพัสดุ
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๔ งานบริหารสัญญา

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสุนทร โพธิ์บุญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒. นางสาวศิดาภรณ์ ศรีคำผ่อง | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองคลังทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ