



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้
แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด...” และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA
ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้
หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หน่วยงานภาครัฐที่
เข้ารับการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๐๑ หน่วยงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มีขอบเขตการ
ประเมินภาพรวมของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในส่วนของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร
และข้าราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ITA องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร
ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการ

๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะกรรมการ

๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการ

๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

คณะกรรมการ

๑.๘ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

คณะกรรมการ

๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการ

๑.๑๐ นิติกรปฏิบัติการ

คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อทุกขั้นตอน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๒.ผู้ดูแล...

๒. ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

๒.๑ นายชลิต ทิพย์คหบดี

๒.๒ นางสาวชรินทร์ โกควัฒน์

๒.๓ นางสาวธัญญาภรณ์ ตามประยูร

๒.๔ นางสาวอริญญา แป้นกลาง

๒.๕ นายพัชรพล เสือสี

๒.๖ นางสาววันนิสา ศรีสุข

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผช.นักจัดการงานทั่วไป

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการประเมิน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๓. คณะทำงานการประเมิน ITA

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี เพื่อส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด	งานอำนวยการ, งานนิติกร งานอำนวยการ, งานนิติกร
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการ ประชาชน บริษัท ห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จำนวน ๑๐๐ คน ตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ส่งให้สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งานอำนวยการ, งานนิติกร
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง งานอำนวยการ, งานนิติกร งานอำนวยการ, งานนิติกร งานอำนวยการ, งานนิติกร
	๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานนโยบายและแผนงาน
	๕. ข้อมูลการติดต่อ	งานอำนวยการ, งานนิติกร
	๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก/กอง
	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง
	๘. Q&A	ทุกสำนัก/กอง
	๙. Social Network	ทุกสำนัก/กอง
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน/การให้บริการ ๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ทุกสำนัก/กอง งานนโยบายและแผนงาน งานนโยบายและแผนงาน งานนโยบายและแผนงาน
	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง
	๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง
	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๑๗. E-Service	งานอำนวยการ, งานนิติกร งานอำนวยการ, งานนิติกร

/เครื่องมือ...

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	กองคลัง
	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
	๑๙. รายงาน กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	กองคลัง
	๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน	กองคลัง
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา จัดหาพัสดุ ประจำปี	กองคลัง
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานเจ้าหน้าที่
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานเจ้าหน้าที่
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งานเจ้าหน้าที่
	๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	งานเจ้าหน้าที่
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	สำนักปลัด
	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	งานอำนวยการ, งานนิติการ งานนิติการ
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	
	๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๗. การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งานอำนวยการ, งานนิติการ

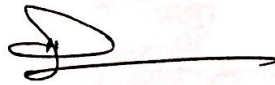
/เครื่องมือ...

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๔๐. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด
	๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ, งานนิติการ
	๔๓. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ, งานนิติการ

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร
หลักฐานเชิงประจักษ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นประจำทุกๆ สัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ สค ๗๓๕๐๑/พท)

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ อบต.บ้านบ่อ ทุกส่วน

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด...” และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดส่งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ดังนี้

๑. วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงทะเบียนการประเมินนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒. วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓. วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมภพ เกลือวาสนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ปฏิบัติหน้าที่รองนายก อบต.บ้านบ่อ