

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ  
เขต/อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

123 หมู่ 5 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บ้านป่อ  
เขต/อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

พื้นที่	14.67 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,661 คน
ชาย	4,192 คน
หญิง	4,469 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2561

# ส่วนที่ 1

**คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**

**อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2561 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 90,281,427.28 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 28,877,049.38 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 37,355,373.17 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2561

(1) รายรับจริง จำนวน 59,531,258.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,493,895.69	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,052,037.90	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	691,060.53	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	2,347,896.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	12,927.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	14,400.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	28,817,747.39	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,101,294.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 36,353,057.45 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,065,274.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,719,782.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,987,297.73	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,533,991.17	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,046,712.55	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 2,314,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**ค่าแถมงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

	รายรับจริง ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	4,546,029.28	4,455,000.00	4,502,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,144,405.60	1,224,000.00	1,261,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	618,544.56	600,000.00	650,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	2,855,689.00	2,825,000.00	2,820,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	113,016.00	151,000.00	55,000.00
หมวดรายได้จากทุน	45,200.00	10,000.00	10,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>9,322,884.44</b>	<b>9,265,000.00</b>	<b>9,298,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	29,853,321.52	27,702,000.00	29,702,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>29,853,321.52</b>	<b>27,702,000.00</b>	<b>29,702,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,735,404.00	23,033,000.00	23,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>21,735,404.00</b>	<b>23,033,000.00</b>	<b>23,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>60,911,609.96</b>	<b>60,000,000.00</b>	<b>62,000,000.00</b>

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	11,591,854.00	12,874,580.00	13,318,188.00
งบบุคลากร	13,580,465.00	18,428,500.00	19,870,860.00
งบดำเนินงาน	8,873,965.68	11,707,200.00	12,915,352.00
งบลงทุน	10,041,537.60	12,085,900.00	12,005,600.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	30,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,165,458.22	4,878,820.00	3,860,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	48,253,280.50	60,000,000.00	62,000,000.00
<b>รวม</b>	48,253,280.50	60,000,000.00	62,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,525,780
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	305,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,951,832
แผนงานสาธารณสุข	6,816,200
แผนงานเคหะและชุมชน	14,933,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	230,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	2,650,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	13,318,188
	<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>
	<b>62,000,000</b>

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>7,467,980</b>	<b>3,467,000</b>	<b>10,934,980</b>
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,509,560	0	2,509,560
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,958,420	3,467,000	8,425,420
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>1,872,000</b>	<b>480,000</b>	<b>2,352,000</b>
	ค่าตอบแทน	182,000	100,000	282,000
	ค่าใช้สอย	880,000	160,000	1,040,000
	ค่าวัสดุ	360,000	200,000	560,000
	ค่าสาธารณูปโภค	450,000	20,000	470,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>150,900</b>	<b>57,900</b>	<b>208,800</b>
	ค่าครุภัณฑ์	150,900	57,900	208,800
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>
	รายจ่ายอื่น	30,000	0	30,000
	<b>รวม</b>	<b>9,520,880</b>	<b>4,004,900</b>	<b>13,525,780</b>

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	รวม
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>230,000</b>	<b>230,000</b>
	ค่าตอบแทน	30,000	30,000
	ค่าใช้สอย	100,000	100,000
	ค่าวัสดุ	100,000	100,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>75,000</b>	<b>75,000</b>
	ค่าครุภัณฑ์	75,000	75,000
	<b>รวม</b>	<b>305,000</b>	<b>305,000</b>



แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		1,071,880	1,744,000	2,815,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,071,880	1,744,000	2,815,880
<b>งบดำเนินงาน</b>		3,136,922	439,030	3,575,952
ค่าตอบแทน		50,000	40,000	90,000
ค่าใช้สอย		870,900	0	870,900
ค่าวัสดุ		2,076,022	399,030	2,475,052
ค่าสาธารณูปโภค		140,000	0	140,000
<b>งบลงทุน</b>		20,000	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์		20,000	0	20,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		3,540,000	0	3,540,000
เงินอุดหนุน		3,540,000	0	3,540,000
	<b>รวม</b>	<b>7,768,802</b>	<b>2,183,030</b>	<b>9,951,832</b>

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		3,458,000	3,458,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,458,000	3,458,000
<b>งบดำเนินงาน</b>		2,905,400	2,905,400
ค่าตอบแทน		155,000	155,000
ค่าใช้สอย		1,945,400	1,945,400
ค่าวัสดุ		800,000	800,000
ค่าสาธารณูปโภค		5,000	5,000
<b>งบลงทุน</b>		452,800	452,800
ค่าครุภัณฑ์		452,800	452,800
	<b>รวม</b>	<b>6,816,200</b>	<b>6,816,200</b>

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>2,662,000</b>	<b>2,662,000</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,662,000	2,662,000
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>1,152,000</b>	<b>1,152,000</b>
ค่าตอบแทน		172,000	172,000
ค่าใช้สอย		360,000	360,000
ค่าวัสดุ		620,000	620,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>10,799,000</b>	<b>10,799,000</b>
ค่าครุภัณฑ์		914,000	914,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		9,885,000	9,885,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>320,000</b>	<b>320,000</b>
เงินอุดหนุน		320,000	320,000
	<b>รวม</b>	<b>14,933,000</b>	<b>14,933,000</b>

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>70,000</b>	<b>70,000</b>
ค่าตอบแทน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		60,000	60,000
	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	รวม
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>230,000</b>	<b>230,000</b>
ค่าใช้สอย		230,000	230,000
	<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	<b>230,000</b>

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		100,000	50,000	150,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000	50,000	150,000
	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>150,000</b>

**แผนงานการเกษตร**

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
	ค่าวัสดุ	50,000	50,000
	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>

**แผนงานการพาณิชย์**

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		2,350,000	2,350,000
	ค่าใช้สอย	250,000	250,000
	ค่าวัสดุ	350,000	350,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,750,000	1,750,000
งบลงทุน		300,000	300,000
	ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000
	<b>รวม</b>	<b>2,650,000</b>	<b>2,650,000</b>

**แผนงานงบกลาง**

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,318,188	13,318,188
	งบกลาง	13,318,188	13,318,188
	<b>รวม</b>	<b>13,318,188</b>	<b>13,318,188</b>

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,525,780
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	305,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,951,832
แผนงานสาธารณสุข	6,816,200
แผนงานเคหะและชุมชน	14,933,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	230,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	2,650,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	13,318,188
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>62,000,000</b>

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

- ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ตำแหน่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

อนึ่ง

(ลงนาม).....

(นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ**  
**อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	4,389,521.00	4,315,677.25	4,250,000.00	1.18 %	4,300,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	31,865.42	30,729.03	25,000.00	-12.00 %	22,000.00
ภาษีป้าย	0.00	209,165.00	199,623.00	180,000.00	0.00 %	180,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>0.00</b>	<b>4,630,551.42</b>	<b>4,546,029.28</b>	<b>4,455,000.00</b>		<b>4,502,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	2,657.80	3,472.60	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	114,228.00	24,509.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	1,012,620.00	916,890.00	900,000.00	0.00 %	900,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	23,900.00	21,000.00	20,000.00	10.00 %	22,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	0.00	8,387.00	19,105.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	1,360.00	1,590.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	4,120.00	3,060.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	25,400.00	21,600.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	6,229.00	4,000.00	150.00 %	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	65,937.50	16,430.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	74,600.00	110,000.00	110,000.00	27.27 %	140,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	560.00	520.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>0.00</b>	<b>1,334,570.30</b>	<b>1,144,405.60</b>	<b>1,224,000.00</b>		<b>1,261,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>						
ดอกเบี้ย	0.00	472,994.08	618,544.56	600,000.00	8.33 %	650,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>0.00</b>	<b>472,994.08</b>	<b>618,544.56</b>	<b>600,000.00</b>		<b>650,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>						
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	0.00	40,410.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	2,727,134.00	2,824,349.00	2,800,000.00	0.00 %	2,800,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	85,780.00	31,340.00	25,000.00	-20.00 %	20,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>0.00</b>	<b>2,853,324.00</b>	<b>2,855,689.00</b>	<b>2,825,000.00</b>		<b>2,820,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>						
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าขายแบบแปลน	0.00	116,500.00	112,700.00	150,000.00	-66.67 %	50,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	200.00	316.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>0.00</b>	<b>116,700.00</b>	<b>113,016.00</b>	<b>151,000.00</b>		<b>55,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	45,200.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,200.00</b>	<b>10,000.00</b>		<b>10,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	102,376.11	401,939.89	250,000.00	60.00 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	0.00	8,313,026.80	8,509,325.33	7,400,000.00	1.35 %	7,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	0.00	9,535,283.79	10,340,954.12	9,800,000.00	7.14 %	10,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	1,105,950.19	861,358.93	1,000,000.00	40.00 %	1,400,000.00
ภาษีสุรา	0.00	1,756,915.51	1,793,688.04	1,800,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	3,779,139.72	4,322,577.14	3,800,000.00	63.16 %	6,200,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
อากรประมง	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	0.00	52,038.86	62,551.86	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	0.00	59,362.99	55,831.21	100,000.00	-50.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	0.00	5,739,824.00	3,505,095.00	3,500,000.00	2.86 %	3,600,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>0.00</b>	<b>30,443,917.97</b>	<b>29,853,321.52</b>	<b>27,702,000.00</b>		<b>29,702,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	0.00	9,876,817.00	21,735,404.00	23,033,000.00	-0.14 %	23,000,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>0.00</b>	<b>9,876,817.00</b>	<b>21,735,404.00</b>	<b>23,033,000.00</b>		<b>23,000,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>0.00</b>	<b>49,728,874.77</b>	<b>60,911,609.96</b>	<b>60,000,000.00</b>		<b>62,000,000.00</b>



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท แยกเป็น**  
**รายได้จัดเก็บเอง**

หมวดภาษีอากร	รวม	4,502,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	4,300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>1,261,000 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
ดอกเบีย	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,820,000 บาท</b>
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	2,800,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>		
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>29,702,000 บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	10,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	1,400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรประมง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,600,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	23,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีที่ผ่านมา โดยคำนวณจากอัตรา เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1502 ลว. 2 ส.ค. 59		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	0	0	0	180	295,500 %	532,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	0	0	0	100 %	45,600
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	0	0	13,200	245.45 %	45,600
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	0	0	100 %	90,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	1,792,661	1,795,560	1,795,560	0 %	1,795,560
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>0</b>	<b>1,792,661</b>	<b>1,795,560</b>	<b>1,808,940</b>		<b>2,509,560</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	2,211,440	1,966,906	3,470,000	-10.66 %	3,100,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	21,420	0 %	21,420
เงินประจำตำแหน่ง	0	228,600	243,000	288,000	-6.25 %	270,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	874,200	884,760	1,314,480	9.17 %	1,435,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	72,000	70,000	126,540	4.31 %	132,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>3,386,240</b>	<b>3,164,666</b>	<b>5,220,440</b>		<b>4,958,420</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>5,178,901</b>	<b>4,960,226</b>	<b>7,029,380</b>		<b>7,467,980</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	7,300	18,500	90,000	-33.33 %	60,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	122,050	75,700	102,000	0 %	102,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	7,620	4,000	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>136,970</b>	<b>98,200</b>	<b>212,000</b>		<b>182,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	164,999.75	163,742	190,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	210,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	145,141.26	59,885.61	270,000	-40.74 %	160,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท	0	0	0	10,000	-100 %	0
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการ/กิจกรรม จำนวน 50,000 บาท	0	0	0	50,000	-100 %	0
(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริม พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติ งานของบุคลากร จำนวน 30,000 บาท	0	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบิยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	0	0	1,626	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่รัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด กำหนดให้จัดขึ้น เช่น วันท้องถิ่นไทย กิจกรรมประกวด สมานฉันท์ของคนไทย/การคืนความสุขให้ประชาชน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมอื่นในหน้าที่	0	0	63,659.31	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 50,000 บาท	0	1,700	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จำนวน 50,000 บาท	0	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ / กิจกรรม	0	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	0	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว	0	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท	0	3,408	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	0	0	0	0	100 %	250,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	19,725.6	37,418.5	180,000	-55.56 %	80,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>334,974.61</b>	<b>326,331.42</b>	<b>800,000</b>		<b>880,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	129,640.39	73,287.37	80,000	25 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,819.5	1,038.12	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	13,461.9	20,000	20,000	50 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	28,527	0	60,000	33.33 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	51,415.8	43,562.2	80,000	-25 %	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	83,909.82	60,322.5	40,000	25 %	50,000
วัสดุอื่น	0	80,700	0	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>390,474.41</b>	<b>198,210.19</b>	<b>320,000</b>		<b>360,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	0	325,426.35	297,100.93	400,000	-12.5 %	350,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	23,227.09	25,455.3	45,000	-11.11 %	40,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	5,490	2,211	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	72,557.92	19,260	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>426,701.36</b>	<b>344,027.23</b>	<b>505,000</b>		<b>450,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>1,289,120.38</b>	<b>966,768.84</b>	<b>1,837,000</b>		<b>1,872,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด	0	0	0	4,200	-100 %	0
(2) ชั้นเก็บแฟ้มเหล็ก 40 ช่อง	0	0	0	7,900	-100 %	0
(3) เก้าอี้ทำงาน สำนักงาน	0	0	0	5,100	-100 %	0
(4) ชุดรับแขก 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง	0	0	0	50,000	-100 %	0
1. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งแล้ว ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตั้งตามราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2559	0	0	60,000	0	0 %	0
2. ค่าซื้อชั้นเก็บแฟ้มเหล็ก ตั้งไว้ 6,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชั้นเก็บแฟ้มเหล็ก ชนิด 20 ช่อง ราคาใบละ 3,300 บาท จำนวน 2 ใบ ตามราคาตลาด	0	0	3,860	0	0 %	0
3. ค่าซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ชนิดขาพับ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ชนิดขาพับ ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 150 ซม. ราคาตัวละ 1,200 บาท จำนวน 25 ตัว ตามราคาตลาด	0	0	30,000	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	0	100 %	8,000
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	0	0	0	3,900	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู รวมค่าติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 33,000 บาท	0	98,400.01	0	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
จัดเก็บเอกสารเหล็ก	0	0	0	0	100 %	7,000
ชั้นเก็บแฟ้มเหล็ก 2 ชั้น 20 ช่อง จำนวน 4 ใบ	0	0	0	10,000	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	0	0	0	4,000	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	0	0	0	5,700	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	0	0	0	7,500	-100 %	0
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>						
1. ค่าจัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ งบประมาณ 12,000 บาท 2. ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI LUMENS จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 39,000 บาท	0	50,718	0	0	0 %	0
1. ค่าซื้อเครื่องบันทึกภาพ INNKET 8 กล้อง H.246 ความละเอียดในการบันทึก DI realtime, รองรับการดูภาพผ่านมือถือ, รองรับ Handdisk 1 ลูก	0	9,300	0	0	0 %	0
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>						
1. ค่าซื้อตู้เย็น ตั้งไว้ 9,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ต้องได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน 1 ตู้	0	0	8,990	0	0 %	0
2. ค่าซื้อเครื่องดูดฝุ่น ตั้งไว้ 13,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร สามารถดูดฝุ่นหรือสามารถดูดฝุ่นและน้ำ เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	12,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ตั้งไว้ 16,000 บาท	0	16,000	0	0	0 %	0
1.ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,300 บาท	0	0	6,600	0	0 %	0
2. ค่าซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,300 บาท	0	0	3,000	0	0 %	0
2.ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตั้งไว้ 3,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	3,100	0	0	0 %	0
3. ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,200 บาท	0	0	5,600	0	0 %	0
3. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	17,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	0	100 %	23,000
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทื)	0	0	0	0	100 %	7,900
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	5,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	2,800	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	51,849.9	50,348.5	80,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>246,367.91</b>	<b>181,098.5</b>	<b>181,100</b>		<b>150,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>246,367.91</b>	<b>181,098.5</b>	<b>181,100</b>		<b>150,900</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>						
<b>รายจ่ายอื่น</b>						
รายจ่ายอื่น	0	0	0	25,000	-100 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษา	0	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมรายจ่ายอื่น</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบรายจ่ายอื่น</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>30,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	379,141.66	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>379,141.66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>379,141.66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>0</b>	<b>7,093,530.95</b>	<b>6,108,093.34</b>	<b>9,072,480</b>		<b>9,520,880</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0	633,170	595,040	614,740	138.31 %	1,465,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	11,595	4,310	21,420	124.09 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	42,000	42.86 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	196,080	201,660	212,700	7.19 %	228,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	1,034,098	1,157,040	1,234,000	25.61 %	1,550,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	113,211	125,640	125,600	-7.64 %	116,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>2,030,154</b>	<b>2,125,690</b>	<b>2,250,460</b>		<b>3,467,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>2,030,154</b>	<b>2,125,690</b>	<b>2,250,460</b>		<b>3,467,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	45,000	-55.56 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	7,950	29,550	40,000	50 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	2,400	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>7,950</b>	<b>31,950</b>	<b>105,000</b>		<b>100,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	56,982	13,326.35	90,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานสำนักงานปลัด ตั้งไว้ 10,000 บาท	0	15,260	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	11,445	22,781	40,000	0 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>83,687</b>	<b>36,107.35</b>	<b>150,000</b>		<b>160,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	64,461.72	74,536.25	80,000	0 %	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	2,115	0	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	23,851.1	22,925	50,000	-20 %	40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	18,789.77	57,374.5	60,000	-33.33 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>109,217.59</b>	<b>154,835.75</b>	<b>220,000</b>		<b>200,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	5,697	6,872	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>5,697</b>	<b>6,872</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>206,551.59</b>	<b>229,765.1</b>	<b>495,000</b>		<b>480,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ชั้นเก็บแฟ้มชนิด 20 ช่อง จำนวน 8 ใบๆ ละ 3,300 บาท, ชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 3 ใบๆ ละ 5,000 บาท, ตู้บานเลื่อน จำนวน 1 ใบๆ ละ 3,500 บาท, โต๊ะเหล็ก 3 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆ ละ 5,000 บาท, โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,243 บาท, เก้าอี้ จำนวน 6 ตัวๆ ละ 2,782 บาท, เก้าอี้แถว 4 จำนวน 1 ชุดๆ ละ 6,100 บาท, โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัวๆ ละ 1,000 บาท และพาดิชั่น จำนวน 2 ชุดๆ ละ 13,850 บาท รวมงบประมาณ 111,635 บาท	0	109,735	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
-ค่าซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน มีปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลเด็ค 4 ประตู เป็นกระบะสำเร็จรูป ราคารวมเครื่องปรับอากาศและภาษีสรรพสามิตแล้ว	0	0	601,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
1.ซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง	0	7,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ตั้งไว้ 32,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท	0	0	32,000	0	0 %	0
1.ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ตั้งไว้ 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	16,000	0	0	0 %	0
2. ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตั้งไว้ 6,400 บาท จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,200 บาท	0	0	5,600	0	0 %	0
2.ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตั้งไว้ 6,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง	0	6,200	0	0	0 %	0
3. ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ตั้งไว้ 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	0	3,300	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)	0	0	0	0	100 %	7,900
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	3,100	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	15,000.33	0	50,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	50,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>153,935.33</b>	<b>641,900</b>	<b>53,100</b>		<b>57,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>153,935.33</b>	<b>641,900</b>	<b>53,100</b>		<b>57,900</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>0</b>	<b>2,390,640.92</b>	<b>2,997,355.1</b>	<b>2,798,560</b>		<b>4,004,900</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>0</b>	<b>9,484,171.87</b>	<b>9,105,448.44</b>	<b>11,871,040</b>		<b>13,525,780</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>		<b>30,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
- ค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมระดับอัครกิจ (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา	0	0	0	0	100 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>		<b>100,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	49,450	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุอื่น	0	0	0	60,000	0 %	60,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>49,450</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>49,450</b>	<b>0</b>	<b>180,000</b>		<b>230,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
แท็บเล็ต	0	0	0	14,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อกล้อง CCTV จำนวน 25 กล้อง	0	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
จัดหากล้องวงจรปิด (ทดแทนของระบบเดิม)	0	0	0	0	100 %	50,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่อง	0	0	0	28,000	-100 %	0
จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192,000</b>		<b>75,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192,000</b>		<b>75,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	32,500	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,500</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,500</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>49,450</b>	<b>32,500</b>	<b>372,000</b>		<b>305,000</b>
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>49,450</b>	<b>32,500</b>	<b>372,000</b>		<b>305,000</b>
<b>แผนงานการศึกษา</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0	222,111	247,260	855,000	2.92 %	880,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	0	100 %	18,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	-42.86 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	368,254	214,913	228,960	-45.02 %	125,880



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	33,933	34,067	36,000	-33.33 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>624,298</b>	<b>496,240</b>	<b>1,161,960</b>		<b>1,071,880</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>624,298</b>	<b>496,240</b>	<b>1,161,960</b>		<b>1,071,880</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	45,000	-55.56 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	9,700	4,550	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>9,700</b>	<b>4,550</b>	<b>55,000</b>		<b>50,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	16,200	34,800	60,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	60,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	70,000	0 %	70,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	-100 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/ส่งเสริม ความรู้สู่ประตูอาเซียน	0	0	0	20,000	-100 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแล เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	16,000	-100 %	0
(4) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำ อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	656,600	-100 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,560	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท	0	3,980	0	0	0 %	0
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	659,140	0	0 %	0
4.ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 856,800 บาท ศ.พ.ด. ทั้ง 3 ศูนย์	0	712,080	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/ส่งเสริม ความรู้สู่อาเซียน	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้าน บ่อ (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	0	100 %	690,900
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	1,177	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>732,260</b>	<b>698,677</b>	<b>852,600</b>		<b>870,900</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	22,786.05	25,997.9	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	11,599	28,768.25	30,000	0 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	0	0	1,851,487.52	1,960,300	0.29 %	1,966,022
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	9,048.14	19,330	20,000	0 %	20,000
วัสดุอื่น	0	1,517,262.1	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>1,560,695.29</b>	<b>1,925,583.67</b>	<b>2,070,300</b>		<b>2,076,022</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	0	57,696.96	69,191.17	100,000	20 %	120,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	11,713.29	9,801.2	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>69,410.25</b>	<b>78,992.37</b>	<b>120,000</b>		<b>140,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>2,372,065.54</b>	<b>2,707,803.04</b>	<b>3,097,900</b>		<b>3,136,922</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 24000 บีทียู ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยกมาติดตั้งแล้ว จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2559	0	0	30,000	0	0 %	0
1. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 24000 บีทียู ราคาเครื่องละ 33,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง จ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	99,000	0	0	0 %	0
2. ค่าซื้อชิ้นเก็บแฟ้มเหล็ก ชนิด 20 ช่อง ราคาใบละ 3,300 บาท จำนวน 2 ใบ และซื้อตู้เก็บเอกสาร 3 ลิ้นชัก จำนวน 1 ใบ ราคาใบละ 3,000 บาท ตามราคาตลาด	0	0	6,290	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถจักรยานยนต์	0	0	0	38,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	0	16,000	0	0 %	0
1. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท	0	16,000	0	0	0 %	0
2. ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	2,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
2.ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 3,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	3,100	0	0	0 %	0
3. ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	3,300	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	22,000	-100 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	5,000	20,000	-100 %	0
ประเภทค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>118,100</b>	<b>63,390</b>	<b>80,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>118,100</b>	<b>63,390</b>	<b>80,000</b>		<b>20,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	3,592,000	3,610,000	3,556,000	-100 %	0
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	0	100 %	3,540,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>3,592,000</b>	<b>3,610,000</b>	<b>3,556,000</b>		<b>3,540,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>3,592,000</b>	<b>3,610,000</b>	<b>3,556,000</b>		<b>3,540,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>0</b>	<b>6,706,463.54</b>	<b>6,877,433.04</b>	<b>7,895,860</b>		<b>7,768,802</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	1,079,100	1,149,720	6.11 %	1,220,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	449,160	462,960	5.41 %	488,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	36,000	36,000	0 %	36,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,564,260</b>	<b>1,648,680</b>		<b>1,744,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,564,260</b>	<b>1,648,680</b>		<b>1,744,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	10,000	300 %	40,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุการศึกษา	0	0	236,300	227,800	75.17 %	399,030
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236,300</b>	<b>227,800</b>		<b>399,030</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236,300</b>	<b>237,800</b>		<b>439,030</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงและเท้าแขน	0	0	0	14,400	-100 %	0
โต๊ะอเนกประสงค์ขาพับ	0	0	0	24,000	-100 %	0
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	0	0	13,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,400</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,400</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,800,560</b>	<b>1,937,880</b>		<b>2,183,030</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>0</b>	<b>6,706,463.54</b>	<b>8,677,993.04</b>	<b>9,833,740</b>		<b>9,951,832</b>
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0	740,304	854,100	910,900	69.06 %	1,540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	12,000	50 %	18,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	55,500	60,000	60,000	0 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	1,465,432	1,483,293	1,586,120	4.03 %	1,650,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	191,226	186,071	179,340	5.94 %	190,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>2,452,462</b>	<b>2,583,464</b>	<b>2,748,360</b>		<b>3,458,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>2,452,462</b>	<b>2,583,464</b>	<b>2,748,360</b>		<b>3,458,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	45,000	11.11 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	43,200	30,900	50,000	0 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	28,815	29,600	35,000	0 %	35,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>72,015</b>	<b>60,500</b>	<b>130,000</b>		<b>155,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	3,800	1,679,743	1,740,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	1,098,400
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	-100 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	0	0	0	30,000	-100 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	40,000	-100 %	0
(4) โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big cleaning day)	0	0	0	30,000	-100 %	0
(5) โครงการลดและแยกหรือใช้ ประโยชน์จากขยะมูลฝอยในชุมชน	0	0	0	80,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
(6) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมดูแลรักษา คู คลอง ทางระบายน้ำ	0	0	0	50,000	-100 %	0
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ	0	0	0	40,000	-100 %	0
(8) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ถนนพระราม 2	0	0	0	20,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 30,000 บาท	0	29,048.5	0	0	0 %	0
3. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 40,000 บาท	0	5,700	0	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	0	0	13,925.1	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 40,000 บาท	0	5,533.2	0	0	0 %	0
5. ค่าใช้จ่ายโครงการลดคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะอันตรายครัวเรือน	0	0	55,050	0	0 %	0
5. ค่าใช้จ่ายโครงการลดคัดแยกขยะมูลพิษ จำนวน 50,000 บาท	0	9,600	0	0	0 %	0
8. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 1,800,000 บาท	0	1,552,392	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	0	100 %	180,000
โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big Cleaning Day)	0	0	0	0	100 %	80,000
โครงการรักษาน้ำ รักษาส้วม	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการลดตัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย	0	0	0	0	100 %	80,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	100 %	42,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	22,461.5	26,124.98	100,000	100 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>1,628,535.2</b>	<b>1,774,843.08</b>	<b>2,145,000</b>		<b>1,945,400</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	12,099.56	16,324.4	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	2,719	7,806	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	94,715.49	21,376.6	60,000	16.67 %	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	297,810.6	346,725.25	390,000	-10.26 %	350,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	24,652.8	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	17,807	18,228.8	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	8,850.22	7,630	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	72,500	220,000	22.73 %	270,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>458,654.67</b>	<b>490,591.05</b>	<b>775,000</b>		<b>800,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	209	2,000	150 %	5,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>2,000</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>2,159,204.87</b>	<b>2,326,143.13</b>	<b>3,052,000</b>		<b>2,905,400</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใบใช้กระดาษธรรมดา สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น ชนิด Facsimile หรือโทรภาพ ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาที/แผ่น ราคาเครื่องละ 18,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	0	12,290	0	0 %	0
เก้าอี้แถว 3 ที่นั่ง	0	0	0	0	100 %	5,000
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	0	100 %	4,000
ชั้นเก็บแฟ้มชนิด 20 ช่อง จำนวน 1 ใบๆ ละ 3,300 บาท, โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,243 บาท, ตู้บานเลื่อน จำนวน 1 ใบๆ ละ 3,500 บาท, เก้าอี้ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,782 บาท และพาดิชั่น จำนวน 1 ชุดๆ ละ 17,160 บาท รวมงบประมาณ 34,767 บาท	0	33,607	0	0	0 %	0
ตู้เอกสารโสอง 2 ชั้น	0	0	0	0	100 %	7,500
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	0	0	0	0	100 %	10,000
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>						
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน จ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานกองสาธารณสุข แผนปี 2559 หน้า 105 ข้อ 4	0	755,000	0	0	0 %	0
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>						
(1) เครื่องพ่นสารเคมีระบบฝอยละเอียด ULV	0	0	0	90,000	-100 %	0
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	0	0	0	0	100 %	25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	9,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์กีฬา						
จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย	0	0	0	0	100 %	97,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	16,000	-100 %	0
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	2,800	-100 %	0
1. ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	0	16,000	0	0 %	0
2. ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	2,800	0	0 %	0
3. ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	3,300	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	0	100 %	4,300
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	350,179.22	258,929	200,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	300,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>1,138,786.22</b>	<b>293,319</b>	<b>318,300</b>		<b>452,800</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>1,138,786.22</b>	<b>293,319</b>	<b>318,300</b>		<b>452,800</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	67,500	0	180,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>67,500</b>	<b>0</b>	<b>180,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>67,500</b>	<b>0</b>	<b>180,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>0</b>	<b>5,817,953.09</b>	<b>5,202,926.13</b>	<b>6,298,660</b>		<b>6,816,200</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>0</b>	<b>5,817,953.09</b>	<b>5,202,926.13</b>	<b>6,298,660</b>		<b>6,816,200</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>แผนงานเกษตรและชุมชน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0	62,860	797,100	854,000	69.79 %	1,450,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	13,500	37,226	42,000	42.86 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	914,520	906,317	937,800	11.96 %	1,050,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	109,942	102,360	-0.35 %	102,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>990,880</b>	<b>1,850,585</b>	<b>1,936,160</b>		<b>2,662,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>990,880</b>	<b>1,850,585</b>	<b>1,936,160</b>		<b>2,662,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	20,012	8,400	90,000	-33.33 %	60,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	70,200	72,000	78,000	15.38 %	90,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	8,030	9,300	12,000	0 %	12,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>98,242</b>	<b>89,700</b>	<b>190,000</b>		<b>172,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	46,160	48,400	90,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	250,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	-100 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,392	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	8,152	177,704	220,000	-54.55 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>54,312</b>	<b>231,496</b>	<b>320,000</b>		<b>360,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	11,237.14	16,387.34	20,000	100 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	126,148.72	91,583.72	150,000	33.33 %	200,000
วัสดุก่อสร้าง	0	175,067.87	182,125.76	200,000	25 %	250,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	33,705	10,700	40,000	0 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	48,851	46,065.9	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	28,535.83	27,973.5	40,000	0 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>423,545.56</b>	<b>374,836.22</b>	<b>500,000</b>		<b>620,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>576,099.56</b>	<b>696,032.22</b>	<b>1,010,000</b>		<b>1,152,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เหล็ก จำนวน 2 ใบๆ ละ 4,500 บาท และชั้นเก็บแฟ้มชนิด 20 ช่อง จำนวน 3 ใบๆ ละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน 18,900 บาท	0	18,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	0	0	0	0	100 %	814,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
1. ค่าซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ขนาด ความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิก เซล มีระบบแฟลช (Flash) ในตัว จำนวน 1 ตัว (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ 2559)	0	0	4,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
2.โครงการติดตั้งเสียงตามสายกระจาย ข่าว หมู่ 2	0	0	228,040	0	0 %	0
3.โครงการติดตั้งเสียงตามสายกระจาย ข่าว หมู่ 3	0	0	266,600	0	0 %	0
4.โครงการติดตั้งเสียงตามสายกระจาย ข่าว หมู่ 4	0	0	88,000	0	0 %	0
5.โครงการติดตั้งเสียงตามสายกระจาย ข่าว หมู่ 8	0	0	145,200	0	0 %	0
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	0	0	0	9,000	-100 %	0
<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>						
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาดกำลังเครื่อง ยนต์ไม่เกิน 1 แรงม้า ความยาวบาร์ไม่ เกิน 12 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	14,000	-100 %	0
จัดซื้อสว่านโรตารี ขนาดกำลังไฟฟ้าไม่ น้อยกว่า 800 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	12,000	-100 %	0
<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>						
1.โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ 3	0	0	96,835	0	0 %	0
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	22,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	26,566.95	47,500	100,000	-100 %	0
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>45,466.95</b>	<b>876,175</b>	<b>157,000</b>		<b>914,000</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>						
2. โครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นดิน คสล. หมู่ 4	0	0	1,770,000	0	0 %	0
3. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ 4	0	0	999,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
4. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 5	0	0	729,000	0	0 %	0
6. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 8	0	0	140,000	0	0 %	0
7. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ คสล. หลังคาโครงเหล็ก หมู่ 8	0	0	450,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 5	0	0	1,069,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
1) โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ 1	0	0	0	495,000	-100 %	0
1. โครงการซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ 1	0	0	138,000	0	0 %	0
10) โครงการขุดลอกร่องทางเดินเรือ หมู่ 9	0	0	0	150,000	-100 %	0
11) โครงการก่อสร้างราวกันตกบนสะพานทางเท้า คสล. หมู่ 9	0	0	0	940,000	-100 %	0
11. โครงการขุดลอกร่องทางเดินเรือ หมู่ 9	0	0	90,000	0	0 %	0
12) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 9	0	0	0	155,000	-100 %	0
12. โครงการปรับปรุงสะพานทางเท้า คสล. พร้อมยกระดับ หมู่ 9	0	0	570,000	0	0 %	0
2) โครงการก่อสร้างสะพานไม้ หมู่ 1	0	0	0	864,000	-100 %	0
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยอยู่เย็น (ตอนที่ 2) หมู่ 1	0	0	420,000	0	0 %	0
3) โครงการปรับปรุงทางเท้า คสล. หมู่ 2	0	0	0	190,000	-100 %	0
4) โครงการขุดลอกแพรกสาธารณะประโยชน์ หมู่ 2 และ หมู่ 3	0	0	0	200,000	-100 %	0
5) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถและห้องเก็บพัสดุที่ทำการ อบต.บ้านป้อ หมู่ 5	0	0	0	360,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
6) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 5	0	0	0	1,820,000	-100 %	0
6. โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำรางวิคสล. หมู่ 4	0	0	305,000	0	0 %	0
7) โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 7	0	0	0	1,560,000	-100 %	0
8) โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำ หมู่ 7	0	0	0	2,850,000	-100 %	0
8. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ 5	0	0	1,050,000	0	0 %	0
9) โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 8	0	0	0	1,310,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7	0	0	0	0	100 %	1,500,000
ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8	0	0	0	0	100 %	2,800,000
ก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9	0	0	0	0	100 %	1,600,000
ขุดลอกคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 8	0	0	0	0	100 %	165,000
ขุดลอกคลองบางขุด หมู่ที่ 5,7	0	0	0	0	100 %	120,000
ขุดลอกคลองบางนางนอน หมู่ที่ 1	0	0	0	0	100 %	260,000
ขุดลอกคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5,7	0	0	0	0	100 %	120,000
ขุดลอกคลองบางยี่พาด หมู่ที่ 5,8	0	0	0	0	100 %	140,000
ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ หมู่ที่ 9	0	0	0	0	100 %	150,000
โครงการปรับปรุงระบบและเพิ่มจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ 6	0	0	0	500,000	-100 %	0
ติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 2	0	0	0	0	100 %	470,000
ปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9	0	0	0	0	100 %	150,000
ปรับปรุงท่อน้ำ หมู่ที่ 1	0	0	0	0	100 %	110,000
ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระซำขาว หมู่ที่ 9	0	0	0	0	100 %	850,000
ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางขุด หมู่ที่ 7	0	0	0	0	100 %	650,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดไต่บ้านบ่อ หมู่ที่ 1	0	0	0	0	100 %	600,000
ปรับปรุงสะพานข้ามคลองบางอีพระ หมู่ที่ 5	0	0	0	0	100 %	200,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,730,000</b>	<b>11,394,000</b>		<b>9,885,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>45,466.95</b>	<b>8,606,175</b>	<b>11,551,000</b>		<b>10,799,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	1,322,820	-100 %	0
เงินอุดหนุนเอกชน						
ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4	0	0	0	0	100 %	320,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	0	522,958.22	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>522,958.22</b>	<b>1,322,820</b>		<b>320,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>522,958.22</b>	<b>1,322,820</b>		<b>320,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>1,612,446.51</b>	<b>11,675,750.44</b>	<b>15,819,980</b>		<b>14,933,000</b>
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>						
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
5.โครงการปรับปรุงถนน คสล. หมู่ 7 ตั้งไว้ 1,550,000 บาท	0	1,155,000	0	0	0 %	0
6.โครงการปรับปรุงถนนลูกรังและหินคลุก หมู่ 7 ตั้งไว้ 1,270,000 บาท	0	800,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>1,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>1,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าถนน</b>	<b>0</b>	<b>1,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมแผนงานทะเลและชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>3,567,446.51</b>	<b>11,675,750.44</b>	<b>15,819,980</b>		<b>14,933,000</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	962.24	4,600	50,000	-80 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพ	0	0	0	0	100 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>962.24</b>	<b>4,600</b>	<b>50,000</b>		<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>962.24</b>	<b>4,600</b>	<b>60,000</b>		<b>70,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>962.24</b>	<b>4,600</b>	<b>60,000</b>		<b>70,000</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>962.24</b>	<b>4,600</b>	<b>60,000</b>		<b>70,000</b>
<b>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ</b>						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	110,890	230,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท	0	0	0	0	100 %	50,000
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้จริยธรรม และสอบธรรมะสนามหลวง 80,000 บาท	0	0	0	0	100 %	80,000
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบล จำนวน 50,000 บาท	0	0	0	0	100 %	50,000
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณี จำนวน 50,000 บาท	0	0	0	0	100 %	50,000
2. โครงการเรียนรู้จริยธรรมและสอบ ธรรมสนามหลวง	0	63,946.28	0	0	0 %	0
4. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี	0	38,120	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>102,066.28</b>	<b>110,890</b>	<b>230,000</b>		<b>230,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>102,066.28</b>	<b>110,890</b>	<b>230,000</b>		<b>230,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ</b>	<b>0</b>	<b>102,066.28</b>	<b>110,890</b>	<b>230,000</b>		<b>230,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	<b>0</b>	<b>102,066.28</b>	<b>110,890</b>	<b>230,000</b>		<b>230,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง						
ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล ภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออก แบบและควบคุมงาน	0	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ค่าชดเชยงานก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	50,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>150,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>แผนงานการเกษตร</b>						
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	0	32,397.6	33,551.75	80,000	-37.5 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	32,397.6	33,551.75	80,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	32,397.6	33,551.75	80,000		50,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	32,397.6	33,551.75	80,000		50,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	32,397.6	33,551.75	80,000		50,000
<b>แผนงานการพาณิชย์</b>						
<b>งานกิจการประปา</b>						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	50,000	400 %	250,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	50,000		250,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุอื่น	0	604,804.66	390,308.45	450,000	-22.22 %	350,000
รวมค่าวัสดุ	0	604,804.66	390,308.45	450,000		350,000
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	0	1,800,312.2	1,171,803.15	1,760,000	-0.57 %	1,750,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	1,800,312.2	1,171,803.15	1,760,000		1,750,000
รวมงบดำเนินงาน	0	2,405,116.86	1,562,111.6	2,260,000		2,350,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	199,132.35	255,655.1	300,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %	300,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>199,132.35</b>	<b>255,655.1</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>199,132.35</b>	<b>255,655.1</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
<b>รวมงานกิจการประปา</b>	<b>0</b>	<b>2,604,249.21</b>	<b>1,817,766.7</b>	<b>2,560,000</b>		<b>2,650,000</b>
<b>รวมแผนงานการพาณิชย์</b>	<b>0</b>	<b>2,604,249.21</b>	<b>1,817,766.7</b>	<b>2,560,000</b>		<b>2,650,000</b>
<b>แผนงานงบกลาง</b>						
<b>งบกลาง</b>						
<b>งบกลาง</b>						
<b>งบกลาง</b>						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0	251,160	275,654	307,600	2.41 %	315,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	0	8,822,300	9,500,000	2.64 %	9,751,200
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	0	1,740,800	1,980,000	8.12 %	2,140,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0	12,000	12,000	12,000	-50 %	6,000
สำรองจ่าย	0	329,450	0	269,310	17.04 %	315,188
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	0	385,200	389,100	400,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	0	0	0	0	100 %	400,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	0	36,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	0	330,250	352,000	369,670	5.5 %	390,000
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>0</b>	<b>1,308,060</b>	<b>11,591,854</b>	<b>12,874,580</b>		<b>13,318,188</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>0</b>	<b>1,308,060</b>	<b>11,591,854</b>	<b>12,874,580</b>		<b>13,318,188</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>0</b>	<b>1,308,060</b>	<b>11,591,854</b>	<b>12,874,580</b>		<b>13,318,188</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>0</b>	<b>1,308,060</b>	<b>11,591,854</b>	<b>12,874,580</b>		<b>13,318,188</b>
<b>รวมทุกแผนงาน</b>	<b>0</b>	<b>29,673,220.34</b>	<b>48,253,280.5</b>	<b>60,000,000</b>		<b>62,000,000</b>

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>9,520,880 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>7,467,980 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,509,560 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	<b>จำนวน</b>	<b>532,080 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 129 )

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 129 )



<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 130 )</p>	จำนวน	45,600 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 130 )</p>	จำนวน	90,720 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,795,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,451,520 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 131 )

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

## เงินเดือนพนักงาน

<b>รวม</b>	<b>4,958,420 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>3,100,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
  - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (4) หัวหน้าฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (5) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (7) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (8) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (9) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (10) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (11) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 23 หน้า 131 )

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 21,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 131 )

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
  - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
  - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - (4) หัวหน้าฝ่ายบริหาร ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท
  - (5) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 132 )

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,435,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 132 )</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 133 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,872,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>182,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักข้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>5) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>6) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 28 หน้า 133 )</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 29 หน้า 134 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 30 หน้า 134 )</p>	จำนวน	102,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 31 หน้า 134 )</p>	จำนวน	10,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม 880,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 210,000 บาท

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| (1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | จำนวน 100,000 บาท |
| (2) ค่ารับวารสาร                | จำนวน 10,000 บาท  |
| (3) ค่าจ้างเหมาบริการ           | จำนวน 40,000 บาท  |
| (4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่          | จำนวน 40,000 บาท  |
| (5) ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ  | จำนวน 20,000 บาท  |

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 32 หน้า 135 )

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จำนวน 10,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชนและประชาชน จำนวน 50,000 บาท (สำนักงนปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 33 หน้า 135 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>160,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ / กิจกรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามที่ รัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด กำหนดให้จัดขึ้น เช่น วันท้องถิ่นไทย กิจกรรมปรองดอง สมานฉันท์ของคนไทย/การคืนความสุขให้ประชาชนรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมอื่นในหน้าที่ (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 127 )</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 123 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p>
--	---

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว ในพื้นที่ เช่น การปลูกปายายเลน เพิ่มพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว การรณรงค์ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การจัดกิจกรรมของดีประจำตำบล (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 78 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ 1 ลำดับที่ 34 หน้า 136 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 79 )</p>	จำนวน	20,000 บาท



## โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 126 )

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค
- (สำนักงานปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 35 หน้า 136 )

**คำวัสดุ**

วัสดุสำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ด สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 36 หน้า 137 )

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 37 หน้า 137 )

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจังเตาไฟฟ้า เตา น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ .

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 38 หน้า 137 )

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 39 หน้า 138 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 40 หน้า 138 )

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้ง

ที่ 1 ลำดับที่ 41 หน้า 138 )



วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 43 หน้า 139 )</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 44 หน้า 139 )</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 45 หน้า 140 )</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่ารณาคัด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 46 หน้า 140 )</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 47 หน้า 140 )</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการเว็บไซต์ การต่ออายุโดเมนเนมเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 128 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>150,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน</p> <p>ประมาณ มกราคม 2561)</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 197)</p>		

## จัดเก็บเอกสารหลัก

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บเอกสารหลัก แบบ 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 7,000 บาท

คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 59

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ มกราคม 2561)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 197)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 11 หน้า 5 ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10) มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

11) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 198)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 7,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 45 หน้า 17 ดังนี้
  - 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้
  - 8) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - 9) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 198)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 61 หน้า 22 ดังนี้
  - 1) มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 va (480 Watts)
  - 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 (สำนักงานปลัด)  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 197)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด เสียหาย แล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 48 หน้า 141 )

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท										
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท										
รายจ่ายอื่น												
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	30,000 บาท										
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต. (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 128 )</p>												
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,004,900 บาท										
งบบุคลากร	รวม	3,467,000 บาท										
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,467,000 บาท										
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,465,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> </table> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 49 หน้า 141 )</p>			(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(4) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(4) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 50 หน้า 141 )</p>												
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้</p> <p>1) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ค. 59 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 51 หน้า 142 )</p>												

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	228,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 52 หน้า 142 )		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 53 หน้า 142 )		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	116,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 54 หน้า 143 )		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลว. 29 ก.ย. 57 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลว. 26 ก.พ. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลว. 29 ธ.ค. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 55 หน้า 143 )</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลว. 17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 56 หน้า 144 )</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 57 หน้า 144 )</p> </li></ol>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลว. 28 มิ.ย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลว. 18 ก.พ. 59 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลว. 9 ส.ค. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 58 หน้า 145 )</p> </li></ol>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------



**ค่าใช้จ่าย****รวม 160,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | จำนวน 40,000 บาท |
| 2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่          | จำนวน 20,000 บาท |
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการ           | จำนวน 20,000 บาท |
| 4. ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ  | จำนวน 20,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าทำจัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 59 หน้า 145 )

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล การนิเทศงาน การตรวจงาน หรือ ทัศนศึกษาดูงาน

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 60 หน้า 146 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 61 หน้า 146)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่

6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่

20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 62 หน้า 146 )

**คำวิสต์****วิสต์สำนักงาน**

<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวิสต์คงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง  
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 63 หน้า 147 )

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจ่างย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 64 หน้า 147 )

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p> <p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 65 หน้า 147 )</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 66 หน้า 148 )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต. (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 67 หน้า 148 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>57,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท)	จำนวน	7,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 45 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้</li> <li>7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 199 )</p> </li></ol>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหาย แล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม (กองคลัง) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 68 หน้า 148)</p>		

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>    5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>    6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>    7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)</p> <p>    (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 188 )</p>		



**ค่าใช้จ่าย****รวม****100,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 187 )

โครงการอบรมระดับอัครศึกษ (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมระดับอัครศึกษ (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้า 187 )

**คำวัสดุ**

**รวม** 100,000 บาท  
**จำนวน** 40,000 บาท

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 97 )

**วัสดุอื่น**

**จำนวน** 60,000 บาท

- วัสดุกล่องวงจรปิด

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อกล่องวงจรปิด และปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ของกล่อง เช่น เครื่องบันทึกภาพ อุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ สายกล่อง รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต่อเนื่องกัน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(สำนักงานปลัด)

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 97 )

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดหากล่องวงจรปิด (ทดแทนของระบบเดิม)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด และปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ของกล่อง เช่น เครื่องบันทึกภาพ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สายกล่อง รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต่อเนื่องกัน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)</p> <p>(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 199 )</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่องๆละ 2,500 บาท ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)</p> <p>(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 46 หน้า 208)</p>		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	<b>รวม</b>	<b>7,768,802 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,880 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,880 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	880,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 99 )</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 99 )</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. . 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 105 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	125,880 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานจ้าง (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 99 )</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 100 )</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,136,922 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 100 )</p>		

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 101 )</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>870,900 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 101 )</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	70,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ที่มาพร้อมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรือ

อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาฯ พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 173 )

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา วิวชบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือบารุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาฯ พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 173 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้สู่อาเซียน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน เช่น การจัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนและเยาวชนและชุมชน ตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 171 )</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 63 คน เป็นเงิน 308,700 บาท</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางซุด จำนวน 35 คน เป็นเงิน 171,500 บาท</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวัดกระซ้าขาว จำนวน 43 คน เป็นเงิน 210,700 บาท</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 170 )</p>	จำนวน	690,900 บาท



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 101 )

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 106 )

**คำวิสต์**

วิสต์สำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>2,076,022 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง  
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้า 102 )

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาย่าง

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 102 )

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,966,022 บาท

## ประเภทค่าอาหารเสริม (นม)

อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ อบต.บ้าน

บ่อ จำนวน 1,695,837 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนในพื้นที่ อบต.บ้านบ่อ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

- โรงเรียนวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 206 คน เป็นเงิน 394,737 บาท

- โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ จำนวน 448 คน เป็นเงิน 858,458

บาท

- โรงเรียนวัดบางซด จำนวน 145 คน เป็นเงิน 277,849 บาท

- โรงเรียนวัดกระซ้าขาว จำนวน 86 คน เป็นเงิน 164,793 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 170 )

อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ จำนวน 270,185 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 63 คน เป็น

เงิน 120,721 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางซด จำนวน 35 คน เป็นเงิน 67,067

บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวัดกระซ้าขาว จำนวน 43 คน เป็น

เงิน 82,397 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 5 หน้า 171 )

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน  
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน

ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 20 หน้า 106 )

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 21 หน้า 107 )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 103 )</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 103 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 106 )</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,540,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,540,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,540,000 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 4 โรงเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน 4 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

- โรงเรียนวัดไต้บ้านบ่อ จำนวน 198 คน เป็นเงิน 792,000 บาท

- โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ จำนวน 452 คน เป็นเงิน 1,808,000

บาท

- โรงเรียนวัดบางซุด จำนวน 153 คน เป็นเงิน 612,000 บาท

- โรงเรียนวัดกระซ้าขาว จำนวน 86 คน เป็นเงิน 344,000

บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 170 )



<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,183,030 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,744,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,744,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,220,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ครู จำนวน 5 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 13 หน้า 103 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	488,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 14 หน้า 104 )</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา (จำนวน 1,000 บาท) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท</p> <p>โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 104 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>439,030 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู คศ.1</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 104 )</p>		

**ค่าวัสดุ****วัสดุการศึกษา**

<b>รวม</b>	<b>399,030 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>399,030 บาท</b>

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านบ่อ (ค่าจัดการเรียนการสอน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเด็กนักเรียน 141 คน จำนวน 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 239,700 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 175 )

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 159,330 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ทั้ง 3 ศูนย์ ดังนี้
  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 28,200 บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 28,200 บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 42,300 บาท
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 400 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 60,630 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

(จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 175)

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,816,200 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	3,458,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	3,458,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,540,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,540,000 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p>		
1.1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.2) หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.4) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.5) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
(กองสาธารณสุข)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 152 )		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p>        - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 152 )</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p>		
2.1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
2.2) หัวหน้าฝ่ายอนามัยฯ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท		
<p>        ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เม.ย. 59 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 3 หน้า 152 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,650,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 4 หน้า 153 )</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 5 หน้า 153 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,905,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัล) จำนวน 50,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวัน ที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</li> <li>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> <li>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 28 หน้า 133 )</li> </ol>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลว.17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 6 หน้า 154 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 ก.พ. 59 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว. 9 ส.ค. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 7 หน้า 154 )</p>	จำนวน	35,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,945,400 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,098,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

(3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท

(4) ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 1,000,000 บาท

(5) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 28,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 8 หน้า 155 )

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล การนิเทศงาน การตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือ สั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 9 หน้า 155 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 10 หน้า 155 )

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2 เพื่อการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความคมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว164 ลว. 26 ม.ค. 58 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2 /ว1060 ลว. 31 พ.ค. 59 เรื่อง โครงการ"รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 5 หน้า 182 )



## โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด การทำหมัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาตบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
  - 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลว. 12 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 164 )

## โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(อบต.) หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน เป็นเงิน 180,000 บาท

- ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3028 ลว. 6 มิ.ย. 61 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 29 )

## โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน เช่น การปลูกต้นไม้ การบำรุงรักษาต้นไม้ การอบรมให้ความรู้ การรณรงค์สร้างจิตสำนึก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลว. 26 ม.ค. 58 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว1060 ลว. 31 พ.ค. 59 เรื่อง โครงการ"รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน"
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุข)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 6 หน้า 182 )

## โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลว. 19 ส.ค. 56 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลว. 7 เม.ย. 59 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุข)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 3 หน้า 164 )

## โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น เอดส์ ไข้หวัดนก โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่อที่ปัจจุบันทันด่วน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลว. 19 ส.ค. 56 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลว. 7 เม.ย. 59 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 1 หน้า 164 )

## โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big Cleaning Day)

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่ง สถานที่ พิธีเปิด - ปิด ค่าใช้จ่ายในการอบรม ป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
- 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
- 6) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้ายและการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2531
- 7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 49 ลว . 19 มิ.ย. 57 เรื่องข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลว. 3 ส.ค. 59 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน จังหวัดสะอาด
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 181 )

## โครงการรักษาน้ำ รักษสิ่งแวดล้อม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักษาน้ำ รักษสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะตามคูคลอง การกำจัดผักตบชวา ต้น ไม้ กิ่งไม้ที่ขวางทางน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำเสีย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร การจัดซื้อเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำในคู คลอง หรือทางน้ำสาธารณะ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ส.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 7 หน้า 183 )

โครงการลดคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การจัดอบรม ศึกษาดูงาน ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกขยะในชุมชน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ พ.ศ. 2537</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535</li> <li>4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530</li> <li>5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538</li> <li>6) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531</li> <li>7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 49 ลว . 19 มิ.ย. 57 เรื่องข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ</li> <li>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลว. 3 ส.ค. 59 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดสะอาด</li> <li>9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 8 หน้า 183 )</li> </ol>		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	42,000 บาท
<p>จากหลักฐานการสำรวจที่ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,400 ตัว ตัวละ 30 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเชลชีกษัตริย์เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีน และวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัขและแมว</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 29)</p>		

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1  
) ลำดับที่ 11 หน้า 156 )

**คำวิสต์**

วิสต์สำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>800,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลด์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 12 หน้า 156 )

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาย่าง

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 13 หน้า 157 )



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
    - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
    - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
    - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
      - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
      - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองสาธารณสุขฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 14 หน้า 157 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) ลำดับที่ 15 หน้า 157 )

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้</p> <p>น้ำยาเคมีต่างๆ เวชภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 16 หน้า 158 )</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เสื้อคลุม เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้</p> <p>ถุงมืออนามัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 17 หน้า 158 )</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) ลำดับที่ 18 หน้า 158 )

<b>วัสดุอื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ดังนี้ 1) ถังรองรับขยะแบบพลาสติก ขนาดความจุ 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ ใบละ 1,850 บาท 2) ถังรองรับขยะแบบพลาสติก ขนาดความจุ 120 ลิตร จำนวน 50 ใบ ใบละ 1,450 บาท 3) อุปกรณ์ซ่อมแซมสำหรับสิ่งของชำรุดต่างๆ เช่น ล้อ แกนล้อ ฯลฯ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ถังรองรับขยะแบบพลาสติก (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 10 หน้า 183 )	จำนวน 270,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 19 หน้า 159 )	<b>รวม</b> จำนวน 5,000 บาท 5,000 บาท
<b>งบลงทุน</b> <b>ครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> แก้อีแกว 3 ที่นั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีแกว 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561) (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 32 หน้า 204 )	<b>รวม</b> <b>รวม</b> จำนวน 452,800 บาท 452,800 บาท 5,000 บาท

เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว          - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน          ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน          ประมาณ มกราคม 2561)          (กองสาธารณสุข)          (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1          ) ลำดับที่ 34 หน้า 205 )</p>		
ตู้เอกสารโถง 2 ชั้น	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารโถง 2 ชั้น          จำนวน 3 ตู้          โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์          อุตสาหกรรม (มอก.)          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือ มท. 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 59          (กองสาธารณสุข)          (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1          ) ลำดับที่ 35 หน้า 205 )</p>		
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว          - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน          ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน          ประมาณ มกราคม 2561)          (กองสาธารณสุข)          (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1          ) ลำดับที่ 33 หน้า 205 )</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ชนิด Induction Motor          แรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 บาร์ ขนาดกำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2.2          กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง          - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน          ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน          ประมาณ มกราคม 2561)          (กองสาธารณสุข)          (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1          ) ลำดับที่ 29 หน้า 204 )</p>		

**ครุภัณฑ์กีฬา**

จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย	จำนวน	97,000 บาท
<p>- โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 7 เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกาย เฉพาะส่วน เช่น ชุดกล้ามเนื้อแขนและหัวไหล่ ชุดข้อสะโพก ชุดข้อเข่า อื่นๆ ตามความเหมาะสม ราคาตามท้องตลาด จำนวน 5 ชุด พร้อมติดตั้งแท่นคอนกรีตเสริมเหล็กรับอุปกรณ์ออกกำลังกาย ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.00 เมตร หนา 0.10 เมตร จำนวน 5 จุด โดยติดตั้งบริเวณอาคารอเนกประสงค์สาธารณสุขประโยชน์ หมู่ที่ 7</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 29)</p>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 42 หน้า 16 ดังนี้</p> <p>1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</p> <p>3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 38 หน้า 206)</p>		

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ยืนนาน เมื่อชำรุด เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 20 หน้า 159)</p>		

แผนงานเกษและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน	รวม	14,933,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,662,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,662,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,450,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) นายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 13 หน้า 113 )</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 14 หน้า 113 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,050,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 114 )</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	102,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 114 )</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,152,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>172,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 5) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองช่าง)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 115 )

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจแบบก่อสร้างแก่เจ้าหน้าที่ ของ อบต .จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) มาตรา 71 ของ พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537
- 2) มาตรา 64 แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดย มาตรา 21 ของ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 (กองช่าง)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 115 )

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 115 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 116 )</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 116 )</p>	จำนวน	12,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 200,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการออกแบบหรือแก้ไขแบบ ตามหนังสือ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ธ.ค. 59		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท		
(3) ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ธ.ค. 59		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541 (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 117 )		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
(กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 117 )		

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

ลำดับที่ 23 หน้า 118 )

**คำวิสต์**

วิสต์สำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>620,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 118 )

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 118 )

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 119 )

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 119 )



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรการสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 28 หน้า 120 )

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

ลำดับที่ 29 หน้า 120 )

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,799,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>914,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	จำนวน	814,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแบริด จำนวน 1 คัน จำนวน 814,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นกระบะสำเร็จรูป</li> <li>2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแบริด 4 ประตู</li> <li>3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</li> <li>4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 200 )</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 30 หน้า 120 )</p>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>9,885,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7	จำนวน	1,500,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7 บริเวณเริ่มจากถนนสายบางซุดชายทะเล (เดิม) ถึงชายทะเลหมู่ 7 กว้าง 7.00 เมตร ยาว 1,025 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 1,883 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 29 หน้า 59 )</p>		

<p>ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8</p> <p>- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8 บริเวณเริ่มจากบ้านนานเลียม บัญชี ถึงบ้านนายหาญ ศรีคำผ่อง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.60 - 1.20 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 4,502 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 44 หน้า 63 )</p>	จำนวน	2,800,000 บาท
<p>ก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9</p> <p>- โครงการก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9 จากบริเวณบ้านนายสมหมาย ชาวไร่อ้อย ถึงบ้านนางสมัย ชนนทอง กว้าง 2.10 เมตร ยาว 195.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมปรับปรุงถนน คสล . กว้าง 3.00 เมตร ยาว 54.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 52 หน้า 66 )</p>	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>ขุดลอกคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 8</p> <p>- โครงการขุดลอกคลองขุดใหม่ เฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 8 ขนาด กว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 3,500 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,625 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากปากคลองขุดใหม่ ถึงชายทะเล หมู่ที่ 8 ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 90 หน้า 81 )</p>	จำนวน	165,000 บาท

<p><b>ขุดลอกคลองบางซุด หมู่ที่ 5,7</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางซุดเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,7 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,000 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานข้ามคลองบางซุด ถึงยังเกลือบ้านนายหาญ ศรีคำผ่อง ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 86 หน้า 80 )</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p><b>ขุดลอกคลองบางนางนอน หมู่ที่ 1</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางนางนอนเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 5,700 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 4,275 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากปากคลองบางนางนอน กม.0+000 ถึง กม.5+700 ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 85 หน้า 80 )</p>	<p>จำนวน 260,000 บาท</p>
<p><b>ขุดลอกคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5,7</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางยี่พระเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,7 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,000 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานข้ามคลองบางยี่พระ ถึงบ้านนายปวน แดงพยนต์ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 87 หน้า 80 )</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>

## ขุดลอกคลองบางยี่พาด หมู่ที่ 5,8

จำนวน

140,000 บาท

- โครงการขุดลอกคลองบางยี่พาดเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,8 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,800 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,100 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานเหล็กรถไฟ ถึงยังเกลือบ้านนายขาว โพธิ์บุญ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 88 หน้า 81 )

## ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ หมู่ที่ 9

จำนวน

150,000 บาท

- โครงการขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ เริ่มบริเวณปากคลองบางนางนอนออกไปในทะเลบ้านกระซ้าขาว หมู่ที่ 9 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ระยะทางประมาณ 500.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปักเสาไม้ไผ่โคนขนานำร่องเรือยาว 8.00 เมตร จำนวน 100 ท่อน และขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือสาธารณะประโยชน์ เริ่มบริเวณบ้านนายสมจิตร เจริญรวมชัย ออกไปในทะเลบ้านกระซ้าขาว หมู่ที่ 9 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ระยะทางประมาณ 500.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 92 หน้า 82 )

## ติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 2

จำนวน

470,000 บาท

- โครงการติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่หมู่ 2 โดยมีป้ายเตือน จำนวน 16 ป้าย และป้ายแนะนำ จำนวน 26 ป้าย ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 105 หน้า 88 )

## ปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9

จำนวน 150,000 บาท

- โครงการปรับปรุงถนนคสล. หมู่ที่ 9 จากบริเวณถนนสายบ้านบ่อ - บ้านกระช้ำขาว ถึงบ้านนางปราณี ฝั่งสระ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 171 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 57 หน้า 69 )

## ปรับปรุงทำนน้ำ หมู่ที่ 1

จำนวน 110,000 บาท

- โครงการปรับปรุงทำนน้ำบริเวณเขื่อนหน้าศาลพ่อคุณโชน หมู่ที่ 1 โดยปรับปรุงราวกันตก คสล. ยาว 15.70 เมตร สูง 0.80 เมตร บริเวณเขื่อนหน้าศาลพ่อคุณโชน ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 15 )

## ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว หมู่ที่ 9

จำนวน 850,000 บาท

- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว หมู่ที่ 9 ความยาว 137.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| <p>ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด หมู่ที่ 7</p> <p>- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด หมู่ที่ 7 ยาว 108.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )</p>                          | จำนวน | 650,000 บาท |
| <p>ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1</p> <p>- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1 ความยาว 109.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )</p> | จำนวน | 600,000 บาท |
| <p>ปรับปรุงสะพานข้ามคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5</p> <p>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นสะพานข้ามคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5 จากพื้นไม้เป็นพื้นสะพาน คสล. บริเวณบ้านนายวัลลภ แซ่อึ้ง กว้าง 2.50 เมตร ยาว 24.00 เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 16 )</p>  | จำนวน | 200,000 บาท |



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4	จำนวน	320,000 บาท
<p>- อุดหนุนโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ระบบ 3 เฟส และแรงต่ำ หมู่ที่ 4 บริเวณเริ่มจากบ้านนายประสิทธิ์ เชี่ยวบางยาง ถึงบ้านนายแจ่ม บุญชู (หลังที่ดิน อบต.บ้านบ่อ) หมู่ที่ 4 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านแพ้ว โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแบบแปลนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ. 2559</p> <p>2) น. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิ.ย. 59 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 108 หน้า 89 )</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำข้อพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวลผล และเก็บข้อมูลไว้  
 อย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลพื้นฐาน ไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่างๆ ของอปท. ตามที่สมควรรวมทั้ง  
 ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและผู้ที่มี  
 ใจ ร้องขอ โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ  
 . 2540 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้  
 จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
 ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ  
 สำหรับผู้เข้าอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
 อาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าตอบแทนในการบันทึก  
 ข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ  
 โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0405.6/ว 5949 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ .) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(คชช. 2ค)
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 2356 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ .) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(คชช. 2ค)
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 9) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 150 )

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 151 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือให้กับประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
    - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 79 )

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ที่มาพร้อมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาพิธีกร ค่าน้ำมัน การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 166 )</p>		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้จริยธรรมและสอธรรมะสนามหลวง 80,000 บาท	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และสอธรรมะสนามหลวงของนักเรียนในตำบลบ้านบ่อ เช่น อุปกรณ์การสอบ ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ของผู้เข้าสอบและผู้ควบคุมการสอบ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 168 )</p>		

- (3) ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบล จำนวน 50,000 บาท จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน กีฬา รัชชบวณ กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 82 )
- (4) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี จำนวน 50,000 บาท จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ไทย เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมวันลอยกระทง ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 166 )

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	100,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	100,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน สำหรับเอกชน นิติบุคคล บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ร้องขอให้รับรองแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
(กองช่าง)		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	50,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	50,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	50,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยงานก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่าK)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0715/1737 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560		
2) หนังสืออกค(กวจ.) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องข้อมแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่าK)		
(กองช่าง)		

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ค่าจัดซื้อ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุย สารเคมี ยากำจัดแมลง ยาจำกัดวัชพืช การปรับปรุงดูแลสวนสาธารณะ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารอเนกประสงค์อื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในการเกษตร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุข)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 94 )

**แผนงานการพาณิชย์**

งานกิจการประปา	รวม	2,650,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองช่าง)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 96 )



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
วัสดุอื่น	จำนวน	350,000 บาท
<p>(1) วัสดุการประปา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น (เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ เป็นต้น) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง) </li></ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 95 )</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,750,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,750,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอบต. และเพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงสูบน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าสูบน้ำเข้า บ่อน้ำบาดาล ค่ากระแสไฟฟ้า บ่อน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จ่ายเป็นรายเดือนตามใบแจ้งหนี้การไฟฟ้า (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 95 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรืออาจเปลี่ยนใหม่เมื่อการซ่อมแซมไม่คุ้มค่า เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องปั๊มซัมเมอร์ซีบีแอล การเปลี่ยนท่อ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 95 )</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	315,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ</p> <p>    1.1 พนักงานจ้าง</p> <p>    1.2 ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>    ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>    2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลว. 22 ม.ค. 57 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>    3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว81 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลว. 31 พ.ค. 60 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ อปท.</p> <p>    5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว1326 ลว. 4 ก.ค. 60 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145 )</p>		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,751,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ. 2553
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลว. 15 ม.ค.56 เรื่องชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว146 ลว. 23 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1502 ลว. 2 ส.ค. 59 เรื่อง การชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 83 )

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,140,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลว. 15 ม.ค.56 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2553 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลว. 24 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว146 ลว. 23 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ . 2560
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1502 ลว. 2 ส.ค. 59 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสรางหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (สำนักปลัดฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 83 )

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว1198 ลว. 20 มิ.ย. 60 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัดฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 83 )

## สำรองจ่าย

จำนวน

315,188 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเพื่อ  
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนจากสาธารณภัยอันไม่  
สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา  
อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย  
หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน โรคติดต่อ ฯลฯ  
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ของ อปท. พ.ศ. 2560
  - 2) หนังสือ มท ที่ 0313.4/ว667 ลว. 12 มี.ค. 45
  - 3) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว3215 ลว. 6 มิ.ย. 59
  - 4) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว684 ลว. 8 ก.พ. 60
  - 5) หนังสือ มท ที่ 0891.2/ว76 ลว. 13 ม.ค. 586
  - 6) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว526 ลว. 8 มี.ค. 60
  - 7) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1064 ลว. 31 พ.ค. 60
  - 8) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1173 ลว. 15 มิ.ย. 60
  - 9) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1520 ลว. 2 ส.ค. 60
  - 10) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว2145 ลว. 11 ต.ค. 60
  - 11) หนังสือ มท ที่ 0810.7/ว6768 ลว. 29 พ.ย. 60
  - 12) หนังสือ มท ที่ 0810.5/ว608 ลว. 5 มี.ค. 61
  - 13) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1077 ลว. 17 มี.ค. 61  
(สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1  
ลำดับที่ 1 หน้า 122 )

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	400,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลบ้านบ่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554</p> <p>9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)</p> <p>(สำนักปลัดฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 160 )</p>		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

390,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ร้อยละ 1 ของรายได้ ทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

ตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
  - 3) กฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2542
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลว.6 มี.ย. 61
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว30 ลว. 12 ก.ค. 60
  - 6) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว40 ลว.14 ส.ค.58
  - 7) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว41 ลว.14 ส.ค.58
  - 8) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว28 ลว.21 ก.ค.59
  - 9) หนังสือ ที่ มท 0318/ว1928 ลว. 25 ส.ค. 43 (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145 )

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>9,520,880 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>7,467,980 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,509,560 บาท</b>
<b>เงินเดือนนายก/รองนายก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>532,080 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 129 )



เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 129 )

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 130 )</p>	จำนวน	45,600 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 130 )</p>	จำนวน	90,720 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,795,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,451,520 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 131 )

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน

<b>รวม</b>	<b>4,958,420 บาท</b>
จำนวน	3,100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
  - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (4) หัวหน้าฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (5) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (7) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (8) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (9) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (10) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (11) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 23 หน้า 131 )

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 21,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 131 )

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
  - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
  - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - (4) หัวหน้าฝ่ายบริหาร ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท
  - (5) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 132 )

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,435,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 132 )</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 133 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,872,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>182,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักข้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>5) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>6) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 28 หน้า 133 )</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 29 หน้า 134 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 30 หน้า 134 )</p>	จำนวน	102,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 31 หน้า 134 )</p>	จำนวน	10,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม 880,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 210,000 บาท

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| (1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | จำนวน 100,000 บาท |
| (2) ค่ารับวารสาร                | จำนวน 10,000 บาท  |
| (3) ค่าจ้างเหมาบริการ           | จำนวน 40,000 บาท  |
| (4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่          | จำนวน 40,000 บาท  |
| (5) ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ  | จำนวน 20,000 บาท  |

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 32 หน้า 135 )

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จำนวน 10,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชนและประชาชน จำนวน 50,000 บาท (สำนักงาปปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 33 หน้า 135 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>160,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ / กิจกรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามที่ รัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด กำหนดให้จัดขึ้น เช่น วันท้องถิ่นไทย กิจกรรมปรองดอง สมานฉันท์ของคนไทย/การคืนความสุขให้ประชาชนรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมอื่นในหน้าที่ (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 127 )</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 123 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p>
--	---



<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว ในพื้นที่ เช่น การปลูกปายายเลน เพิ่มพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว การรณรงค์ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การจัดกิจกรรมของดีประจำตำบล (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 78 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ 1 ลำดับที่ 34 หน้า 136 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 79 )</p>	จำนวน	20,000 บาท

## โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 126 )

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค
- (สำนักงานปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 35 หน้า 136 )

**คำวัสดุ**

วัสดุสำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ด สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 36 หน้า 137 )

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 37 หน้า 137 )

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาย่าง

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ .

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 38 หน้า 137 )

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 39 หน้า 138 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 40 หน้า 138 )

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้ง

ที่ 1 ลำดับที่ 41 หน้า 138 )

<b>วัสดุอื่น</b> <b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าไฟฟ้า</b>	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 43 หน้า 139 )	จำนวน 20,000 บาท <b>รวม 450,000 บาท</b> จำนวน 350,000 บาท
<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 44 หน้า 139 )	จำนวน 20,000 บาท
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 45 หน้า 140 )	จำนวน 40,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่ารณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 46 หน้า 140 )</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 47 หน้า 140 )</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการเว็บไซต์ การต่ออายุโดเมนเนมเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 128 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>150,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน</p> <p>ประมาณ มกราคม 2561)</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 197)</p>		

## จัดเก็บเอกสารหลัก

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บเอกสารหลัก แบบ 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 7,000 บาท

คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 59

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ มกราคม 2561)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 197)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 11 หน้า 5 ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10) มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

11) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 198)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 7,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 45 หน้า 17 ดังนี้
  - 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้
  - 8) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - 9) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 198)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 61 หน้า 22 ดังนี้
  - 1) มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 va (480 Watts)
  - 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 (สำนักงานปลัด)  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 197)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด เสียหาย แล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 48 หน้า 141 )

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท										
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท										
รายจ่ายอื่น												
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	30,000 บาท										
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต. (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 128 )</p>												
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,004,900 บาท										
งบบุคลากร	รวม	3,467,000 บาท										
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,467,000 บาท										
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,465,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</td> <td>จำนวน 1 ตำแหน่ง</td> </tr> </table> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 49 หน้า 141 )</p>			(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(4) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง	(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(3) นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(4) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง											
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 50 หน้า 141 )</p>												
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท										
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้</p> <p>1) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ค. 59 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 51 หน้า 142 )</p>												

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	228,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 52 หน้า 142 )		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 53 หน้า 142 )		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	116,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 54 หน้า 143 )		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลว. 29 ก.ย. 57 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลว. 26 ก.พ. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลว. 29 ธ.ค. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 55 หน้า 143 )</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลว. 17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 56 หน้า 144 )</p>		



<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 57 หน้า 144 )</p> </li></ol>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลว. 28 มิ.ย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลว. 18 ก.พ. 59 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลว. 9 ส.ค. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 58 หน้า 145 )</p> </li></ol>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

**ค่าใช้จ่าย****รวม 160,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท
2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท
4. ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าทำจัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 59 หน้า 145 )

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล การนิเทศงาน การตรวจงาน หรือ ทัศนศึกษาดูงาน

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 60 หน้า 146 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูก อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ ที่ 61 หน้า 146)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่

6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่

20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ ที่ 62 หน้า 146 )

**คำวิสต์****วิสต์สำนักงาน**

<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวิสต์คงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 63 หน้า 147 )

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจ่างย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 64 หน้า 147 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 65 หน้า 147 )

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 66 หน้า 148 )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต. (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 67 หน้า 148 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>57,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท)	จำนวน	7,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด NetWork แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900 บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 45 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้</li> <li>7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 199 )</p> </li></ol>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหาย แล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม (กองคลัง) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 68 หน้า 148)</p>		



**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>    5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>    6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>    7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)</p> <p>    (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 188 )</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<b>ค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522		
2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(สำนักงานปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 187 )		
<b>โครงการอบรมระดับอัคริภัย (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมระดับอัคริภัย (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522		
2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(สำนักงานปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้า 187 )		

**คำวัสดุ****วัสดุเครื่องดับเพลิง**

<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 97 )

**วัสดุอื่น**

<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
--------------	-------------------

- วัสดุกล่องวงจรปิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด และปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์

ต่างๆ ของกล่อง เช่น เครื่องบันทึกภาพ อุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ สายกล่อง รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต่อเนื่องกัน ให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวง

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(สำนักงานปลัด)

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่

ที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 97 )

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดหากล่องวงจรปิด (ทดแทนของระบบเดิม)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด และปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ของกล่อง เช่น เครื่องบันทึกภาพ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สายกล่อง รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต่อเนื่องกัน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)</p> <p>(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 199 )</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่องๆละ 2,500 บาท ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)</p> <p>(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 46 หน้า 208)</p>		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	<b>รวม</b>	<b>7,768,802 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,880 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,880 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	880,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 99 )</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 99 )</p>	จำนวน	18,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. . 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 105 )</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานจ้าง (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 99 )</p>	จำนวน	125,880 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 100 )</p>	จำนวน	24,000 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,136,922 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 100 )</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 101 )</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>870,900 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 101 )</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	70,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ที่มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรือ

อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภา พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 173 )

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา วิวชบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือบารุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภา พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 173 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ



<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้สู่อาเซียน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน เช่น การจัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม การจัดนิทรรศการการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนและเยาวชนและชุมชน ตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 171 )</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 63 คน เป็นเงิน 308,700 บาท</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางซุด จำนวน 35 คน เป็นเงิน 171,500 บาท</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวัดกระซ้าขาว จำนวน 43 คน เป็นเงิน 210,700 บาท</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 170 )</p>	จำนวน	690,900 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ ที่ 8 หน้า 101 )

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า ใช้สอย

ส่วนกรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ ที่ 19 หน้า 106 )

**คำวิสต์****วิสต์สำนักงาน**

<b>รวม</b>	<b>2,076,022 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวิสต์คงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง  
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมีก น้ำหมีก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้า 102 )

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาย่าง

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 102 )

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,966,022 บาท

## ประเภทค่าอาหารเสริม (นม)

อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ อบต.บ้าน

บ่อ จำนวน 1,695,837 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนในพื้นที่ อบต.บ้านบ่อ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

- โรงเรียนวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 206 คน เป็นเงิน 394,737 บาท

- โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ จำนวน 448 คน เป็นเงิน 858,458

บาท

- โรงเรียนวัดบางซด จำนวน 145 คน เป็นเงิน 277,849 บาท

- โรงเรียนวัดกระซ้าขาว จำนวน 86 คน เป็นเงิน 164,793 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 170 )

อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ จำนวน 270,185 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้บ้านบ่อ จำนวน 63 คน เป็น

เงิน 120,721 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางซด จำนวน 35 คน เป็นเงิน 67,067

บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวัดกระซ้าขาว จำนวน 43 คน เป็น

เงิน 82,397 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 5 หน้า 171 )

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน  
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน

ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 20 หน้า 106 )

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับ

ที่ 21 หน้า 107 )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 103 )</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 103 )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 106 )</p>		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,540,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,540,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,540,000 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 4 โรงเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน 4 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

- โรงเรียนวัดไต้บ้านบ่อ จำนวน 198 คน เป็นเงิน 792,000 บาท

- โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ จำนวน 452 คน เป็นเงิน 1,808,000

บาท

- โรงเรียนวัดบางซุด จำนวน 153 คน เป็นเงิน 612,000 บาท

- โรงเรียนวัดกระซ้าขาว จำนวน 86 คน เป็นเงิน 344,000

บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 170 )

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,183,030 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,744,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,744,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,220,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ครู จำนวน 5 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 13 หน้า 103 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	488,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 14 หน้า 104 )</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา (จำนวน 1,000 บาท) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท</p> <p>โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 104 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>439,030 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู คศ.1</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 104 )</p>		

**ค่าวัสดุ****วัสดุการศึกษา**

<b>รวม</b>	<b>399,030 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>399,030 บาท</b>

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านบ่อ (ค่าจัดการเรียนการสอน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเด็กนักเรียน 141 คน จำนวน 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 239,700 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 175 )

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 159,330 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ทั้ง 3 ศูนย์ ดังนี้
  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 28,200 บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 28,200 บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 42,300 บาท
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 400 บาท/ปี จำนวน 141 คน เป็นเงิน 60,630 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

(จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 175)

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,816,200 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	3,458,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	3,458,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,540,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,540,000 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p>		
1.1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.2) หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.4) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
1.5) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
<p>            (กองสาธารณสุข)</p> <p>            (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 152 )</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p>            - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>            (กองสาธารณสุข)</p> <p>            (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 152 )</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>                2.1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>                2.2) หัวหน้าฝ่ายอนามัยฯ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท</p> <p>            ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เม.ย. 59</p> <p>            (กองสาธารณสุข)</p> <p>            (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 3 หน้า 152 )</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,650,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>            (กองสาธารณสุข)</p> <p>            (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 4 หน้า 153 )</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 5 หน้า 153 )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,905,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัล) จำนวน 50,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวัน ที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</li> <li>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> <li>6) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>7) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 28 หน้า 133 )</li> </ol>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลว.17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 6 หน้า 154 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 ก.พ. 59 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว. 9 ส.ค. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสาธารณสุขฯ)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 7 หน้า 154 )</p>	จำนวน	35,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,945,400 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,098,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

(3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท

(4) ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 1,000,000 บาท

(5) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 28,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 8 หน้า 155 )

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล การนิเทศงาน การตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือ สั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 9 หน้า 155 )



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 10 หน้า 155 )

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2 เพื่อการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความคมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว164 ลว. 26 ม.ค. 58 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2 /ว1060 ลว. 31 พ.ค. 59 เรื่อง โครงการ"รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 5 หน้า 182 )

## โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด การทำหมัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาตบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
  - 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลว. 12 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 164 )

## โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(อบต.) หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน เป็นเงิน 180,000 บาท

- ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3028 ลว. 6 มิ.ย. 61 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 29 )

## โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน เช่น การปลูกต้นไม้ การบำรุงรักษาต้นไม้ การอบรมให้ความรู้ การรณรงค์สร้างจิตสำนึก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลว. 26 ม.ค. 58 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว1060 ลว. 31 พ.ค. 59 เรื่อง โครงการ"รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน"
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 6 หน้า 182 )

## โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลว. 19 ส.ค. 56 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลว. 7 เม.ย. 59 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 3 หน้า 164 )

## โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น เอดส์ ไข้หวัดนก โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่อที่ปัจจุบันทันด่วน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลว. 19 ส.ค. 56 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลว. 7 เม.ย. 59 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 1 หน้า 164 )

## โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big Cleaning Day)

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่ง สถานที่ พิธีเปิด - ปิด ค่าใช้จ่ายในการอบรม ป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
  - 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530
  - 5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538
  - 6) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้ายและการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2531
  - 7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 49 ลว . 19 มิ.ย. 57 เรื่องข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
  - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลว. 3 ส.ค. 59 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน จังหวัดสะอาด
  - 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุข)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 2 หน้า 181 )

## โครงการรักษาน้ำ รักษสิ่งแวดล้อม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักษาน้ำ รักษสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะตามคูคลอง การกำจัดผักตบชวา ต้น ไม้ กิ่งไม้ที่ขวางทางน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำเสีย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร การจัดซื้อเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำในคู คลอง หรือทางน้ำสาธารณะ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ส.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 7 หน้า 183 )

โครงการลดคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การจัดอบรม ศึกษาดูงาน ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกขยะในชุมชน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ พ.ศ. 2537</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535</li> <li>4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2530</li> <li>5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538</li> <li>6) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการเก็บ ทำลาย ฤทธิ์ กำจัด ละทิ้ง เคลื่อนย้าย และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่1) พ.ศ. 2531</li> <li>7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 49 ลว . 19 มิ.ย. 57 เรื่องข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ</li> <li>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 4376 ลว. 3 ส.ค. 59 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดสะอาด</li> <li>9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุข)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 8 หน้า 183 )</p>		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	42,000 บาท
<p>จากหลักฐานการสำรวจที่ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,400 ตัว ตัวละ 30 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเชลล์นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีน และวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัขและแมว</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 1 หน้า 29)</p>		

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1  
) ลำดับที่ 11 หน้า 156 )

**คำวิสต์**

วิสต์สำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>800,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง  
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 12 หน้า 156 )



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาย่าง

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 13 หน้า 157 )

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
    - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
    - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
    - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
      - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
      - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองสาธารณสุขฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1)  
) ลำดับที่ 14 หน้า 157 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) ลำดับที่ 15 หน้า 157 )

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้</p> <p>น้ำยาเคมีต่างๆ เวชภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 16 หน้า 158 )</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เสื้อคลุม เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้</p> <p>ถุงมืออนามัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 17 หน้า 158 )</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1

) ลำดับที่ 18 หน้า 158 )

<b>วัสดุอื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ดังนี้ 1) ถังรองรับขยะแบบพลาสติก ขนาดความจุ 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ ใบละ 1,850 บาท 2) ถังรองรับขยะแบบพลาสติก ขนาดความจุ 120 ลิตร จำนวน 50 ใบ ใบละ 1,450 บาท 3) อุปกรณ์ซ่อมแซมสำหรับสิ่งของชำรุดต่างๆ เช่น ล้อ แกนล้อ ฯลฯ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ถังรองรับขยะแบบพลาสติก (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 10 หน้า 183 )	จำนวน 270,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 19 หน้า 159 )	<b>รวม</b> จำนวน 5,000 บาท 5,000 บาท
<b>งบลงทุน</b> <b>ครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> แก้วอีแก้ว 3 ที่นั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอีแก้ว 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561) (กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ) ลำดับที่ 32 หน้า 204 )	<b>รวม</b> <b>รวม</b> จำนวน 452,800 บาท 452,800 บาท 5,000 บาท

เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว  - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561)  (กองสาธารณสุข)  (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 34 หน้า 205 )</p>		
ตู้เอกสารโล่ง 2 ชั้น	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารโล่ง 2 ชั้น  จำนวน 3 ตู้  โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) หนังสือ มท. 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 59  (กองสาธารณสุข)  (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 35 หน้า 205 )</p>		
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว  - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561)  (กองสาธารณสุข)  (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 33 หน้า 205 )</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ชนิด Induction Motor แรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 บาร์ ขนาดกำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2.2 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง  - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561)  (กองสาธารณสุข)  (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1 ) ลำดับที่ 29 หน้า 204 )</p>		

**ครุภัณฑ์กีฬา**

จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย	จำนวน	97,000 บาท
<p>- โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 7 เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกาย เฉพาะส่วน เช่น ชุดกล้ามเนื้อแขนและหัวไหล่ ชุดข้อสะโพก ชุดข้อเข่า อื่นๆ ตามความเหมาะสม ราคาตามท้องตลาด จำนวน 5 ชุด พร้อมติดตั้งแท่นคอนกรีตเสริมเหล็กรับอุปกรณ์ออกกำลังกาย ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.00 เมตร หนา 0.10 เมตร จำนวน 5 จุด โดยติดตั้งบริเวณอาคารอเนกประสงค์สาธารณสุขประโยชน์ หมู่ที่ 7</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุข)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 29)</p>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ข้อ 42 หน้า 16 ดังนี้</p> <p>1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</p> <p>3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองสาธารณสุข)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 38 หน้า 206)</p>		

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่ยังสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ยืนนาน เมื่อชำรุด เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ (กองสาธารณสุข)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 20 หน้า 159)</p>		



แผนงานเกษและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน	รวม	14,933,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,662,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,662,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) นายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 13 หน้า 113 )		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
(2) หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 14 หน้า 113 )		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,050,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 114 )		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 114 )		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,152,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>172,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 5) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (กองช่าง)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 115 )

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจแบบก่อสร้างแก่เจ้าหน้าที่ ของ อบต .จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) มาตรา 71 ของ พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537
- 2) มาตรา 64 แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดย มาตรา 21 ของ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 (กองช่าง)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 115 )

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกระยะเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 115 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 116 )</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol> <p>(กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 116 )</p>	จำนวน	12,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 200,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการออกแบบหรือแก้ไขแบบ ตามหนังสือ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ธ.ค. 59		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท		
(3) ค่าธรรมเนียมและบริการอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว. 1 ธ.ค. 59		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541 (กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 117 )		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
(กองช่าง)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 117 )		

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 23 หน้า 118 )

**คำวิสต์**

วิสต์สำนักงาน

<b>รวม</b>	<b>620,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสต์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสต์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวิสต์สำนักงาน ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง  
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 118 )

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 118 )

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
- ดอกกล้าโพง
- แผงวงจร
- ผังแสดงวงจรต่างๆ
- แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 119 )



## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 119 )

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรการสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 28 หน้า 120 )

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

ลำดับที่ 29 หน้า 120 )

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,799,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>914,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	จำนวน	814,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแบริด จำนวน 1 คัน จำนวน 814,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นกระบะสำเร็จรูป</li> <li>2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแบริด 4 ประตู</li> <li>3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</li> <li>4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 200 )</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 30 หน้า 120 )</p>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>9,885,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7	จำนวน	1,500,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7 บริเวณเริ่มจากถนนสายบางซุดชายทะเล (เดิม) ถึงชายทะเลหมู่ 7 กว้าง 7.00 เมตร ยาว 1,025 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 1,883 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 29 หน้า 59 )</p>		

<p>ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8</p> <p>- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8 บริเวณเริ่มจากบ้านนานเลียม บัญชี ถึงบ้านนายหาญ ศรีคำผ่อง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.60 - 1.20 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 4,502 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 44 หน้า 63 )</p>	จำนวน	2,800,000 บาท
<p>ก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9</p> <p>- โครงการก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9 จากบริเวณบ้านนายสมหมาย ชาวไร่ฮ้อย ถึงบ้านนางสมัย ชนนทอง กว้าง 2.10 เมตร ยาว 195.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมปรับปรุงถนน คสล . กว้าง 3.00 เมตร ยาว 54.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 52 หน้า 66 )</p>	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>ขุดลอกคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 8</p> <p>- โครงการขุดลอกคลองขุดใหม่ เฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 8 ขนาด กว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 3,500 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,625 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากปากคลองขุดใหม่ ถึงชายทะเล หมู่ที่ 8 ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 90 หน้า 81 )</p>	จำนวน	165,000 บาท

<p><b>ขุดลอกคลองบางซุด หมู่ที่ 5,7</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางซุดเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,7 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,000 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานข้ามคลองบางซุด ถึงยังเกลือบ้านนายหาญ ศรีคำผ่อง ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 86 หน้า 80 )</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>120,000 บาท</b></p>
<p><b>ขุดลอกคลองบางนางนอน หมู่ที่ 1</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางนางนอนเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 5,700 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 4,275 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากปากคลองบางนางนอน กม.0+000 ถึง กม.5+700 ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 85 หน้า 80 )</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>260,000 บาท</b></p>
<p><b>ขุดลอกคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5,7</b></p> <p>- โครงการขุดลอกคลองบางยี่พระเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,7 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,000 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานข้ามคลองบางยี่พระ ถึงบ้านนายปวน แดงพยนต์ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 87 หน้า 80 )</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>120,000 บาท</b></p>

## ขุดลอกคลองบางยี่พาด หมู่ที่ 5,8

จำนวน

140,000 บาท

- โครงการขุดลอกคลองบางยี่พาดเฉพาะกันคลอง หมู่ที่ 5,8 ขนาดกว้าง ประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 2,800 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,100 ลูกบาศก์เมตร บริเวณเริ่มจากสะพานเหล็กรถไฟ ถึงยังเกลือบ้านนายขาว โพธิ์บุญ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปอกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 88 หน้า 81 )

## ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ หมู่ที่ 9

จำนวน

150,000 บาท

- โครงการขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ เริ่มบริเวณปากคลองบางนางนอนออกไปในทะเลบ้านกระซ้าขาว หมู่ที่ 9 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ระยะทางประมาณ 500.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปักเสาไม้ไผ่โคนขนานร่องเรือยาว 8.00 เมตร จำนวน 100 ท่อน และขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือสาธารณะประโยชน์ เริ่มบริเวณบ้านนายสมจิตร เจริญรวมชัย ออกไปในทะเลบ้านกระซ้าขาว หมู่ที่ 9 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ระยะทางประมาณ 500.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปอกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 92 หน้า 82 )

## ติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 2

จำนวน

470,000 บาท

- โครงการติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่หมู่ 2 โดยมีป้ายเตือน จำนวน 16 ป้าย และป้ายแนะนำ จำนวน 26 ป้าย ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปอกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 105 หน้า 88 )

## ปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9

จำนวน 150,000 บาท

- โครงการปรับปรุงถนนคสล. หมู่ที่ 9 จากบริเวณถนนสายบ้านบ่อ - บ้านกระช้ำขาว ถึงบ้านนางปราณี ฝั่งสระ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 171 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 57 หน้า 69 )

## ปรับปรุงทำนน้ำ หมู่ที่ 1

จำนวน 110,000 บาท

- โครงการปรับปรุงทำนน้ำบริเวณเขื่อนหน้าศาลพ่อคุณโชน หมู่ที่ 1 โดยปรับปรุงราวกันตก คสล. ยาว 15.70 เมตร สูง 0.80 เมตร บริเวณเขื่อนหน้าศาลพ่อคุณโชน ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 15 )

## ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว หมู่ที่ 9

จำนวน 850,000 บาท

- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว หมู่ที่ 9 ความยาว 137.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )



- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| <p>ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด หมู่ที่ 7</p> <p>- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด หมู่ที่ 7 ยาว 108.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )</p>                          | จำนวน | 650,000 บาท |
| <p>ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1</p> <p>- โครงการปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้า รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1 ความยาว 109.00 เมตร สูง 1.80 เมตร บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใต้บ้านบ่อ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 178 )</p> | จำนวน | 600,000 บาท |
| <p>ปรับปรุงสะพานข้ามคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5</p> <p>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นสะพานข้ามคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5 จากพื้นไม้เป็นพื้นสะพาน คสล. บริเวณบ้านนายวัลลภ แซ่อึ้ง กว้าง 2.50 เมตร ยาว 24.00 เมตร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 16 )</p>  | จำนวน | 200,000 บาท |

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4	จำนวน	320,000 บาท
<p>- อุดหนุนโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ระบบ 3 เฟส และแรงต่ำ หมู่ที่ 4 บริเวณเริ่มจากบ้านนายประสิทธิ์ เชี่ยวบางยาง ถึงบ้านนายแจ่ม บุญชู (หลังที่ดิน อบต.บ้านบ่อ) หมู่ที่ 4 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านแพ้ว โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแบบแปลนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ. 2559</p> <p>2) น. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิ.ย. 59 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 108 หน้า 89 )</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>    ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในตำบล</p> <p>    - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำข้อพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวลผล และเก็บข้อมูลไว้</p> <p>    อย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลพื้นฐาน ไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่างๆ ของอปท. ตามที่สมควรรวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและผู้ที่มีใจ</p> <p>    รื่องขอ โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ . 2540 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าตอบแทนในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537</p> <p>    2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>    5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0405.6/ว 5949 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ .) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(คชช. 2ค)</p> <p>    6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 2356 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ .) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(คชช. 2ค)</p> <p>    7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    8) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>    9) หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลว. 19 ก.ย. 60 (สำนักงานปลัด)</p> <p>    (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 150 )</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 151 )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือให้กับประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
    - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 79 )

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ที่มาพร้อมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและรื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาพิธีกร ค่าน้ำมัน การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 166 )</p>		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้จริยธรรมและสอธรรมะสนามหลวง 80,000 บาท	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และสอธรรมะสนามหลวงของนักเรียนในตำบลบ้านบ่อ เช่น อุปกรณ์การสอบ ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ของผู้เข้าสอบและผู้ควบคุมการสอบ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 168 )</p>		

- (3) ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบล จำนวน 50,000 บาท จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน กีฬา รัชชบวณ กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 82 )
- (4) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี จำนวน 50,000 บาท จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ไทย เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมวันลอยกระทง ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 166 )

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	100,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	100,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน สำหรับเอกชน นิติบุคคล บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ร้องขอให้รับรองแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
(กองช่าง)		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	50,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	50,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	50,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยงานก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่าK)		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0715/1737 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560		
2) หนังสืออกค(กวจ.) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องข้อมแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่าK)		
(กองช่าง)		



**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ค่าจัดซื้อ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุย สารเคมี ยากำจัดแมลง ยาจำกัดวัชพืช การปรับปรุงดูแลสวนสาธารณะ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารอเนกประสงค์อื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในการเกษตร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุข)

(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 94 )

**แผนงานการพาณิชย์**

งานกิจการประปา	รวม	2,650,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 96 )

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
วัสดุอื่น	จำนวน	350,000 บาท

- (1) วัสดุการประปา
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น (เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ เป็นต้น) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  - 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  - 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 95 )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,750,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,750,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอบต. และเพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงสูบน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าสูบน้ำเข้า บ่อน้ำบาดาล ค่ากระแสไฟฟ้า บ่อน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จ่ายเป็นรายเดือนตามใบแจ้งหนี้การไฟฟ้า (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 95 )

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>300,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรืออาจเปลี่ยนใหม่เมื่อการซ่อมแซมไม่คุ้มค่า เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องปั๊มซัมเมอร์ซีบีแอล การเปลี่ยนท่อ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 95 )

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
งบกลาง	รวม	13,318,188 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	315,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ</p> <p>    1.1 พนักงานจ้าง</p> <p>    1.2 ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>    ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>    2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลว. 22 ม.ค. 57 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>    3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว81 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลว. 31 พ.ค. 60 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ อปท.</p> <p>    5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว1326 ลว. 4 ก.ค. 60 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)</p> <p>    (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145 )</p>		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,751,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ. 2553
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลว. 15 ม.ค.56 เรื่องชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว146 ลว. 23 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1502 ลว. 2 ส.ค. 59 เรื่อง การชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 83 )

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,140,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลว. 15 ม.ค.56 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2553 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลว. 24 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว146 ลว. 23 ม.ค. 60 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ . 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1502 ลว. 2 ส.ค. 59 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสํารวจหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (สำนักปลัดฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 83 )

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว1198 ลว. 20 มิ.ย. 60 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สําหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัดฯ)  
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 83 )

## สำรองจ่าย

จำนวน

315,188 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเพื่อ  
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนจากสาธารณภัยอันไม่  
สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา  
อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย  
หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน โรคติดต่อ ฯลฯ  
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ของ อปท. พ.ศ. 2560
  - 2) หนังสือ มท ที่ 0313.4/ว667 ลว. 12 มี.ค. 45
  - 3) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว3215 ลว. 6 มิ.ย. 59
  - 4) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว684 ลว. 8 ก.พ. 60
  - 5) หนังสือ มท ที่ 0891.2/ว76 ลว. 13 ม.ค. 586
  - 6) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว526 ลว. 8 มี.ค. 60
  - 7) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1064 ลว. 31 พ.ค. 60
  - 8) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1173 ลว. 15 มิ.ย. 60
  - 9) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1520 ลว. 2 ส.ค. 60
  - 10) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว2145 ลว. 11 ต.ค. 60
  - 11) หนังสือ มท ที่ 0810.7/ว6768 ลว. 29 พ.ย. 60
  - 12) หนังสือ มท ที่ 0810.5/ว608 ลว. 5 มี.ค. 61
  - 13) หนังสือ มท ที่ 0810.4/ว1077 ลว. 17 มี.ค. 61  
(สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1  
ลำดับที่ 1 หน้า 122 )

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลบ้านบ่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552		
2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ . 2557		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557		
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ		
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554		
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่ว ไป : สำหรับสงเคราะห์เบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการ สาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ)		
(สำนักปลัดฯ)		
(แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 160 )		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

390,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ร้อยละ 1 ของรายได้ ทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

ตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
  - 3) กฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2542
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลว.6 มี.ย. 61
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว30 ลว. 12 ก.ค. 60
  - 6) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว40 ลว.14 ส.ค.58
  - 7) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว41 ลว.14 ส.ค.58
  - 8) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว28 ลว.21 ก.ค.59
  - 9) หนังสือ ที่ มท 0318/ว1928 ลว. 25 ส.ค. 43 (สำนักปลัดฯ)
- (แผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145 )



## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	400,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	315,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,751,200							
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	390,000							
		สำรองจ่าย	315,188							
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,140,800							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก								
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล								
		เงินเดือนนายก/รองนายก								
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก								
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง							1,050,000	1,650,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน								18,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง							102,000	190,000
		เงินเดือนพนักงาน							1,450,000	1,540,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ								
		เงินประจำตำแหน่ง							60,000	60,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่				400,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				6,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				315,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				9,751,200
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)				390,000
		สำรองจ่าย				315,188
		เบี้ยยังชีพคนพิการ				2,140,800
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			45,600	45,600
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1,795,560	1,795,560
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองคํการบริหารส่วนตำบล			90,720	90,720
		เงินเดือนนายก/รองนายก			532,080	532,080
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			45,600	45,600
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	613,880		2,985,000	6,298,880
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	18,000		69,420	105,420
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000		248,000	600,000
		เงินเดือนพนักงาน	2,100,000		4,565,000	9,655,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			228,000	228,000
		เงินประจำตำแหน่ง	24,000		330,000	474,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	50,000		20,000	117,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	30,000	80,000	250,000
		ค่าเช่าบ้าน	20,000		162,000	292,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			20,000	80,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	60,000		310,000	1,718,400
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	70,000		170,000	255,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
		(1) โครงการสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท				50,000
		(2) ค่าใช้จ่ายโครงการ เรียนรู้จริยธรรมและ สอบธรรมะสนามหลวง 80,000 บาท				80,000
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการ แข่งขันกีฬาตำบล จำนวน 50,000 บาท				50,000
		(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณี จำนวน 50,000 บาท				50,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม/ส่งเสริมความ รู้สู่อาเซียน	20,000			20,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการ / กิจกรรม			50,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการส่งเสริม พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร				50,000	50,000	



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว			50,000	50,000	
		ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านบ่อ (ค่าอาหารกลางวัน)	690,900			690,900	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	10,000			20,000	50,000
		ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพ					50,000
		ค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			50,000		50,000
		โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				20,000	20,000
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนพระราม 2					50,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า					40,000
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					180,000
		โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน					50,000
		โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก					30,000
		โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					30,000
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big Cleaning Day)					80,000		



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการรักษาน้ำ รักษิ่งแวดล้อม				50,000
		โครงการลดคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย				80,000
		โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป			250,000	250,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า				42,000
		โครงการอบรมระดับอัคริภักย์ (เบื้องต้น) ในสถานศึกษา		50,000		50,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,000		120,000	690,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย				20,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			120,000	230,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000		90,000	170,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			20,000	220,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000		100,000	510,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		40,000		40,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000		30,000	70,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				40,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,966,022			1,966,022
		วัสดุการเกษตร				50,000
		วัสดุก่อสร้าง				250,000
		วัสดุสำนักงาน	50,000		180,000	290,000
		วัสดุอื่น		60,000	20,000	700,000
		วัสดุการศึกษา	399,030			399,030
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			30,000	30,000	



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล								
		ค่าไฟฟ้า		1,750,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์								5,000
		ค่าบริการโทรศัพท์								
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เก้าอี้แถว 3 ที่นั่ง								5,000
		เก้าอี้ทำงาน								4,000
		จัดเก็บเอกสารเหล็ก								
		ตู้เอกสารโล่ง 2 ชั้น								7,500
		โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต								10,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล								
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด 40 ซม. Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)								
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)								4,300
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA								
		จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA								
		ครุภัณฑ์กีฬา								
จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย									97,000	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			300,000						300,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	20,000		20,000	40,000	
		ค่าไฟฟ้า	120,000		350,000	2,220,000	
		ค่าบริการไปรษณีย์			30,000	35,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์			40,000	40,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		เก้าอี้แถว 3 ที่นั่ง				5,000	
		เก้าอี้ทำงาน			8,000	12,000	
		จัดเก็บเอกสารเหล็ก			7,000	7,000	
		ตู้เอกสารโล่ง 2 ชั้น				7,500	
		โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต				10,000	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล				23,000	23,000
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด 11 นิ้ว (27 หน้า/นาที)				15,800	15,800
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					4,300
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				5,000	5,000
		จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA			25,000		25,000
		ครุภัณฑ์กีฬา					
จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย					97,000		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				150,000	750,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม									
		ประเภทค่าบำรุงรักษาและและปรับปรุงครุภัณฑ์						100,000			
		ครุภัณฑ์การเกษตร									
		เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง								25,000	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
		รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน							814,000		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
		จัดหากล่องวงจรปิด (ทดแทนของระบบเดิม)									
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
		ค่าขุดเขยงานก่อสร้าง					50,000				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
		ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7							1,500,000		
		ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8							2,800,000		
		ก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9							1,600,000		
		ขุดลอกคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 8							165,000		
		ขุดลอกคลองบางขุด หมู่ที่ 5,7							120,000		
		ขุดลอกคลองบางนางนอน หมู่ที่ 1							260,000		
		ขุดลอกคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5,7							120,000		
		ขุดลอกคลองบางยี่พาด หมู่ที่ 5,8							140,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,000			20,000
		ประเภทค่าบำรุงรักษาและและปรับปรุงครุภัณฑ์				100,000
		ครุภัณฑ์การเกษตร				
		เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง				25,000
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
		รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน				814,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
	จัดหากล้องวงจรปิด (ทดแทนของระบบเดิม)		50,000		50,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		ค่าชดเชยงานก่อสร้าง				50,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
		ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 7				1,500,000
		ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 8				2,800,000
		ก่อสร้างสะพานทางเท้า คสล. หมู่ที่ 9				1,600,000
		ขุดลอกคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 8				165,000
		ขุดลอกคลองบางขุด หมู่ที่ 5,7				120,000
		ขุดลอกคลองบางนางนอน หมู่ที่ 1				260,000
		ขุดลอกคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5,7				120,000
		ขุดลอกคลองบางยี่พาด หมู่ที่ 5,8				140,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ หมู่ที่ 9							150,000		
		ติดตั้งป้ายเตือน และป้ายแนะนำ ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 2							470,000		
		ปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9							150,000		
		ปรับปรุงท่อน้ำ หมู่ที่ 1							110,000		
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระช้ำขาว หมู่ที่ 9							850,000		
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางซุด หมู่ที่ 7							650,000		
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดไต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1							600,000		
		ปรับปรุงสะพานข้ามคลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5							200,000		
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง									
		ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมงาน					100,000				
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น									
		ค่าจ้างที่ปรึกษา									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน									
		ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4							320,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ขดลกร่อน้ำทางเดิน เรือ หมู่ที่ 9				150,000
		ติดตั้งป้ายเตือน และ ป้ายแนะนำ ภายในเขต พื้นที่ หมู่ที่ 2				470,000
		ปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9				150,000
		ปรับปรุงท่อน้ำ หมู่ที่ 1				110,000
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และ ประตูทางเข้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระ เช้าขาว หมู่ที่ 9				850,000
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และ ประตูทางเข้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาง ซุด หมู่ที่ 7				650,000
		ปรับปรุงรั้ว คสล. และ ประตูทางเข้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัด ไต้บ้านบ่อ หมู่ที่ 1				600,000
		ปรับปรุงสะพานข้าม คลองบางยี่พระ หมู่ที่ 5				200,000
		ค่าออกแบบ ค่าความงามที่ จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง				
		ประเภทค่าออกแบบ ค่าความงามที่จ่ายให้ แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออกแบบและ ความงาม				
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น				
		ค่าจ้างที่ปรึกษา			30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน				
		ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4				320,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ								
<b>รวม</b>			13,318,188	2,650,000	50,000	150,000	230,000	70,000	14,933,000	6,816,200

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		ประเภทเงินอุดหนุน ส่วนราชการ	3,540,000			3,540,000
		<b>รวม</b>	9,951,832	305,000	13,525,780	62,000,000